

GENERELLE REGLER FOR LEIE AV SKOLELOKALER

1. Søknad

Søknad om leie på fastsatt skjema skal leveres/sendes utleier, og skal inneholde opplysninger om aktiviteten og hvem som er ansvarlig for aktiviteten og navn/adresse/telefonnummer til ansvarlig kontaktperson. Leietaker må være over 18 år. Søknad om langtidsleie skal følge til en hver tids gjeldene skolerute, og søknadsfrist er innen 1. mai. Søknad om korttidsleie skal leveres/sendes senest 2 måneder før arrangementet skal finne sted. For øvrig kan søknad om leie på ledige tidspunkter innsendes/leveres fortløpende.

2. Godkjenning av utleie

Skolen er forutsatt brukt til undervisning og aktiviteter knyttet til nærmiljøet. Skolen kan utleies til barne- og ungdomsaktiviteter i regi av lokale foreninger/lag. Annen utleie kan tillates til lovlig virksomhet som samsvarer med skolens etiske grunnholdning og regler. Virksomhetens aktivitet og etiske grunnlag kan kreves dokumentert, og det kan kreves politiattest for ansvarlig kontaktperson hvis utleier er i tvil. Arrangement som kan medføre fare for publikum og deltakere eller fare for betydelig slitasje/skade på bygg/inventar kan avvises.

Utleie følger skoleåret. Fast utleie kan finne sted mandag – fredag fra kl. 17.00 – 22.00, lørdag og søndag 08.00 – 22.00.

Søknader om fast utleie (langtidsleie) i sesongen skal behandles og avgjøres innen 1. juni. Søknader om leie til arrangementer skal behandles og avgjøres senest 1 måned før arrangementet finner sted. Foreligger flere søknader om leie på samme tidspunkt, vil utleie bli prioritert til barne- og ungdomsrettede aktiviteter der arrangør er lokal lag/forening, dernest til innenbygds lag/forening. Dersom det søkes på ledige lokaler etter at søknadsfrister er gått ut, behandles disse fortløpende og prioriteres etter data for når søknaden er mottatt.

Det forutsettes at tillatelse fra politi eller annen myndighet til arrangement som krever dette blir innhentet og de vilkår som settes blir etterfulgt fullt ut, jfr. Politivedtektene og brannforskriftene.

3. Utleiepriser.

Utleie skjer i henhold til fastsatte priser.

4. Overholdelse av avtale

Bare arealer/lokaler/utstyr som er leid på forhånd tillates brukt, og avtalt leietid, herunder tidspunkter for bruk (tilrigging, rydding m.m.) skal overholdes. Det utstyr som det er avtalt leie av, skal kun betjenes av personer som har nødvendig kompetanse. Utleier kan kreve kompetanse dokumentert eller stille krav om nødvendig opplæring. Dette gjelder spesielt leie av lyd/lysanlegg i aula. For øvrig skal lokaler, inventar og utstyr behandles varsomt. Det er forbud å nyte alkohol på skolens område, hvis ikke spesiell tillatelse er innhentet. Det er ikke tillatt å røyke inne i lokalene.

5. Brannforskrifter

Leietaker forplikter seg til å sette seg inn i brannforskriftene før leieperioden. Brannforskriftene skal overholdes, herunder begrensninger i antall personer som tillates samtid opphold, krav til å holde frie rømmingsveier og sikkerhetskrav ved bruk av spesielle

effekter. Ved evt. overnatting, må de søkes brannvesenet om tillatelse jfr § 2 siste setning. Søknaden sendes i samarbeid med rektor. Brannvesenet kan godkjenne overnatting på vilkår (krav om tiltak) i samsvar med gjeldene lover og regler.

6. Forbehold om omgjøring

Dersom spesielle forhold gjør det nødvendig, forbeholder utleier seg retten til å omgjøre inngått leieavtale.

7. Utstyr

Skolens lokaler utleies med de faste møbler og utstyr som hører til. Leietaker må selv sørge for å hente frem og rigge til stoler og annet som trengs.

Kontorer, arbeidsrom for lærere og personalrom kan ikke leies ut. Rektor kan i spesielle tilfeller gi dispensasjon

8. Opprydding

Med mindre annet er avtalt, plikter leietaker å rydde opp etter seg og levere lokaler og utstyr tilbake i samme stand som disse ble overtatt. Egen sjekklister skal krysses av og leveres sammen med nøkkel/kort etter utleieperioden.

9. Tilsyn/Låsing

Leietaker skal påse følgende:

- Leietaker skal ha minst en kontaktperson/vakt til stede som har ansvar for at skolens ordensregler følges og at driftstekniske forhold er i orden. Kontaktpersonen skal være myndig.
- Leietaker er ansvarlig for å slukke alle lys, lukke alle dører og vinduer, og låse alle dører til de lokaler som inngår i leien.
- Nøkkel/kort og sjekklister må hentes og leveres i ordinær kontortid.
- Hvis assistanse fra utleier behøves, skal man ringe kommunens Vakttelefon, 37163118

10. Skade. Mislighold

Leietaker /arrangør er ansvarlig for at reglene for utleie overholdes. Dersom lokaler, inventar eller utstyr påføres skade som skyldes feil bruk, uautorisert bruk eller regelrett skadeverk, stilles leietaker til ansvar med mindre den som forvoldte skaden tar på seg ansvaret. Skade skal erstattes. Dersom leietaker ikke overholder reglene for øvrig, kan utleier utestenge leietaker og ansvarlig kontaktperson for kortere eller lengre tid. Utleier må underrette leietaker skriftlig om krav om erstatning, utestenging innen tre uker etter at arrangementer har funnet sted.

11. Klage

Dersom utleier mener seg urett behandlet, herunder ikke tildeles leie, det avkreves erstatning eller varsles utestenging, kan utleier påklage dette til kommunens klagenemnd innen tre uker etter at avgjørelsen/underretning er gitt.

SJEKKLISTE VED UMLEIE AV LYNGMYR SKOLE.

Før tilbakelevering av nøkkel/kort skal følgende være sjekket.

- c Brannforskriftene er lest
- c Generelle regler for leie er lest
- c Utleide areal er ryddet
- c Stolene er på sin plass
- c Utstyr er ryddet på plass
- c Sjøppel er fjernet
- c Vannsøl er tørket opp
- c Vinduer lukket
- c Dørene låst

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift leietaker

UTLEIETAKSTER – LYNGMYR SKOLE

Utleie av skolelokaler for overnatting:

Kr. 30,- pr. person.

I tillegg betaler leietaker utgifter til nødvendig vaktmestertjeneste og renhold.

Utleie av skolelokaler i tiden mandag – fredag:

Barn og ungdom under 20 år som er hjemmehørende i Tvedestrand har gratis leie.

Øvrige leietakere betaler kr. 60,- pr. time.

Utleie av skolelokaler i helgene:

Frivillige organisasjoner hjemmehørende i Tvedestrand betaler kr. 60,- pr time pr. rom inntil 4 timer. Makspris pr dag: kr. 240,-

Andre leietakere betaler kr. 80,- pr. rom inntil 4 timer. Makspris pr. dag kr. 320,-

Bassenget

Barn og ungdom under 20 år som er hjemmehørende i Tvedestrand har gratis leie.

Øvrige leietakere betaler kr. 100,- pr. time.

I tillegg betaler leietaker utgifter til nødvendig vaktmestertjeneste og renhold.

Skolens virksomhet, kor og korps som er medlemmer av Norsk Musikkråd og med det omfattet av avtale mellom Norsk musikkråd og Kommunens sentralforbund (KS), kulturskole, medlemmer av Voksenopplæringsforbundet og andre med spesielle avtaler har gratis leie til øvelser.

Nødvendig renhold og vaktmestertjenester betales etter selvkost.

Utleie av aula m/lyd/lysanlegg

Aulaen følger pris-satsene for storsalen i Tvedestrand rådhus, for tida kr. 2500,00 pr. kveld for private og kr. 1000,00 for frivillige organisasjoner hjemmehørende i Tvedestrand. I tillegg kommer leie for lyd- og lysanlegg for brukere av Tvedestrand rådhus. I aulaen på Lyngmyr er det nytt lyd- og lysanlegg som krever kvalifisert (opplært) personale. Leietakere må bestille bruk av dette utstyret og betale for tekniker.

Søknad om leie av aulaen sendes Lyngmyr skole. Alle regler og sjekklister for resten av skolebygget gjelder også for aulaen.