

## **SØKNAD/KONTRAKT OM LEIE AV SKOLELOKALER – LANGTIDSLEIE**

(Med langtidsleie menes leie av lokaler i mer enn 5 dager/ganger.)

**Leietaker:**.....

**Ansvarlig leder:**.....

Adresse:.....

Telefon:..... Mobil:.....

### **Følgende rom ønskes leid:**

Aula

Aula m/lyd/lysanlegg

Svømmehall

Klasserom

Grupperom

Spesialrom Hvilke:.....

Tidspunkt for leie:.....

Vi minner om at skolen har førsteprioritet til benyttelse av lokalene.

**Ansvarlig leder forplikter seg** til følge ”Generelle regler for leie av skolelokaler”, og  
brannforskrifter som deles ut ved avhenting av nøkkel/kort.

Denne kontrakten underskrives og returneres skolen, rektor/vaktmester skriver under og  
returnerer kopi av kontrakten til leietaker.

Sted:.....

Dato:.....

\_\_\_\_\_  
Leietakers underskrift

\_\_\_\_\_  
Rektor/vaktmesters underskrift