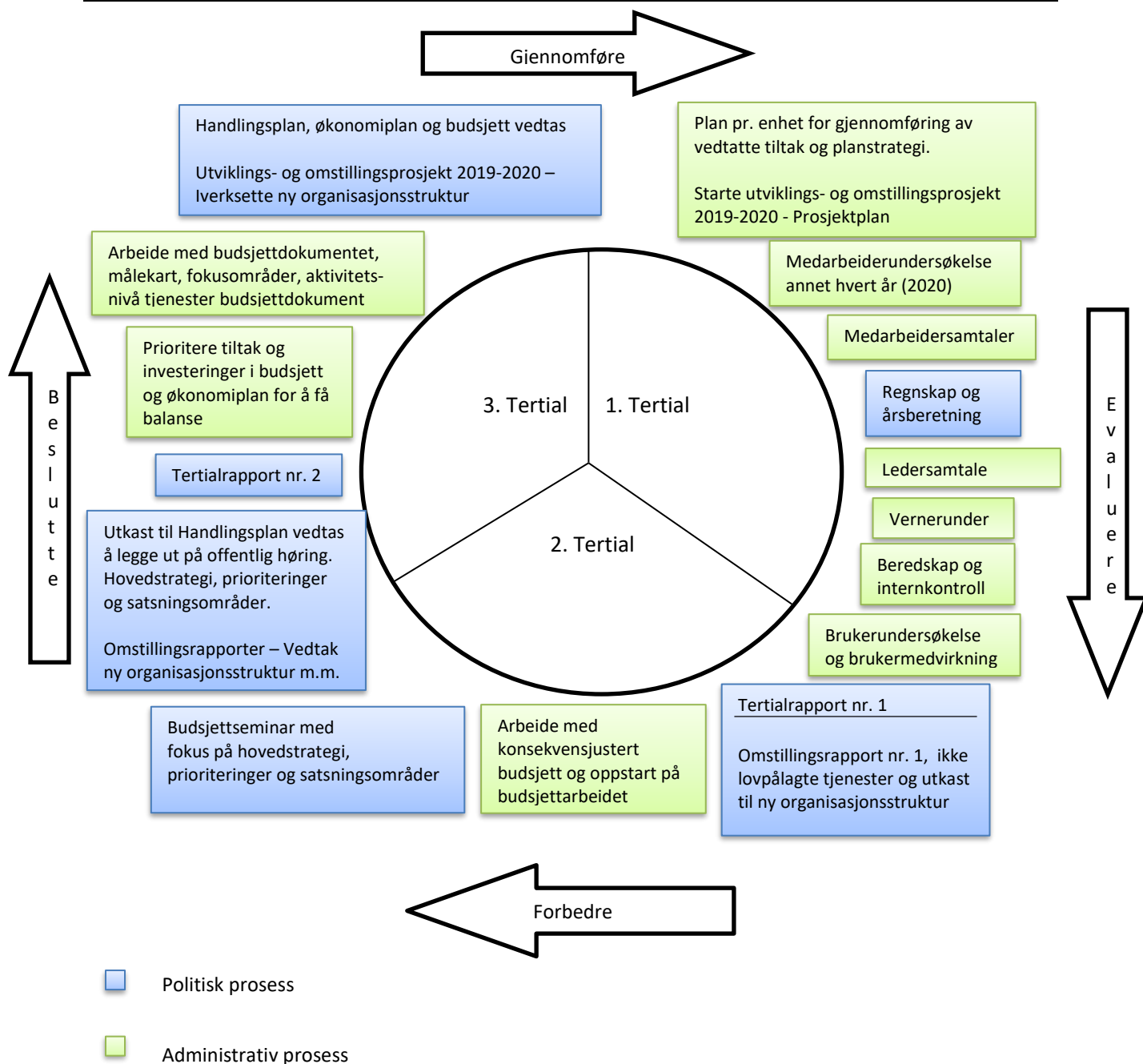


Årshjul i Tvedestrand kommune for 2019



I Tvedestrand har vi valgt å dele året inn i tre tertiale:

- Første tertial (januar – april) er hovedfokus på evaluering av foregående år.
- Andre tertial (mai – august) arbeider vi med forbedringer.
- Tredje tertial (september – desember) treffes beslutninger om handlingsplan, økonomiplan og budsjett for kommende år.

Handling	Tidspunkt	Ansvarlig - Deltagere	Kommentar
1. tertial (januar - april): Evaluere			
Brukerundersøkelser i enhetene	Fra januar og som avsluttes i desember	Enhetsledere	
Utviklings- og omstillingsprosjekt 2019-2020 – Utarbeide prosjektplan - Dialogprosesser	Januar (vedtatt 29.1. av rådmann og styringsgruppe)	Rådmann v/styringsgruppe, enhetsledere, økonomisjef, UTV, utvidet ledermøte	Orientering om prosjektplan i kommunestyret 12.2.
Plan pr. enhet for gjennomføring av vedtatte tiltak. Oppfølging på gjennomføring skjer gjennom rådmannens rapporteringsmøter/ledermøter	Gjennomgang på ledermøte 15.1.	Enhetsledere, økonomisjef, ass. rådmann, rådmann.	Med utgangspunkt i vedtatt handlingsplan, økonomiplan og budsjett
Planstrategi – Gjennomføring av vedtatte planprosesser	Gjennomgang på ledermøte 26.2.	Enhetsledere, rådgiver, økonomisjef, ass. rådmann, rådmann	Med utgangspunkt i vedtatt Planstrategi for 2017-2020
Regnskapsavslutning foregående år Behandling i kommunestyret	januar – februar (frist avslutning 15.2.) mai	Økonomisjef, regnskapsansvarlig, enhetsledere og ass. rådmann	Egen tidsplan sendes ut fra økonomisjef i januar
Kostrarapportering foregående år	januar – februar (frister 15.01 og 15.2.)	Regnskapsansvarlig og aktuelle nøkkelpersoner	Egen tidsplan sendes ut fra regnskapsansvarlig i januar
Gjennomgang og oppdatering av innholdet på kommunens nettside	januar-mars	Service- og dokumentcenter (WEBmaster), enhetsledere, økonomisjef m.fl.	Samsvar mellom vedtatte planer og budsjett, og det som ligger på kommunens nettside
Medarbeiderundersøkelser 2.hvert år (gjennomføres i 2020)	Februar 26.2.	HR rådgiver	Samlet gjennomføring for å få ut en samlet rapport og legges inn i årsmeldingen
Revisjon av generell HMS-håndbok	Januar - februar	Enhetsleder adm. støtteenhet og hovedvernombud	Eget tema på ledermøte 26.2.
Informasjonssikkerhet – ROS-analyse	Gjennomgang på ledermøtet 26.2.	Rådmann, ass. rådmann, enhetsledere, rådgiver	Eget tema på ledermøte og legges inn i årsmeldingen.
Resultatet av medarbeiderundersøkelsen	mars	Enhetsledere	Eget tema i enhetenes personalmøter
Medarbeidersamtaler/ seniorsamtaler	mars - mai	Enhetsleder eller den/de han/hun delegerer dette til	Se HMS-håndboka
Årsberetning for foregående år Behandling i kommunestyret	mars Eget tema på ledermøte den 26.3. mai	Økonomisjef, enhetsledere, ass. rådmann, rådmann	Egen tidsplan sendes ut fra økonomisjef i januar
Ledersamtale rådmann	mars	Ordfører og rådmann	Dersom behov for justering av lederavtale gjøres det.
Ledersamtale ass. rådmann	mars	Rådmann og ass. rådmann	Dersom behov for justering av lederavtale gjøres det.
Ledersamtale enhetsledere	mars	Rådmann, ass. rådmann og enhetsledere	Dersom behov for justering av lederavtale gjøres det.
Kostra-tall – Kvalitetssikring	mars – april	Økonomisjef, enhetsledere, ass. rådmann	Rapportere inn korrigerende for ev. feil.
Beredskap inkl. ROS-analyse	mai	Rådmann, ass. rådmann, enhetsledere, rådgiver	Eget tema på ledermøte 21.5.
Internkontroll	januar-april	Rådmann, ass. rådmann, enhetsledere, rådgiver	Eget tema på ledermøte 30.4.
Vernerunder i enheten	april - juni	Enhetsledere. Deltakere: verneombud og vaktmester	Det vises til HMS-håndboka

Handling	Tidspunkt	Ansvarlig - Deltagere	Kommentar
2. tertial (mai-august): Forbedre			
Tertialrapport for 1. tertial inkl. konsekvenser revidert nasjonalbudsjett for 2019 Behandling i kommunestyret	mai juni (12.6.)	Økonomisjef, enhetsledere, ass. rådmann og rådmann	Egen tidsplan sendes ut fra økonomisjef i mars for både 1 og 2. tertial
Utviklings- og omstillingsprosjekt 2019-2020 – Delrapport 1 ikke lovpålagte tjenester til behandling i kommunestyret Utkast til ny organisasjonsstruktur	mai juni (18.6)	Rådmann ved styringsgruppe og arbeidsgrupper	Jfr. prosjektplan Referansegrupper er enhetslederne, UTV, formannskapet
Budsjettmøte med enhetsledere om konsekvensjustert budsjett	august	Økonomisjef, enhetsledere og ass. rådmann	Avklare utgiftsnivået med å videreføre dagens driftsnivå
Skjønnsmidler - Møter med fylkesmannen	august	Ordfører, rådmann og ass. rådmann, økonomisjef	Innspill fra kommunen vedrørende skjønnsmidler for neste år.
Lønnspolitisk drøftingsmøte Lokale lønnsforhandlinger	Juni/ august september/oktober	Rådmann, ass. rådmann og HR-rådgiver, HTV for fagforeningene, lønnsansvarlig	Deltagelse enhetsledere etter behov
Budsjettseminar/-møte med utvidet formannskap – Politiske føringer på hovedstrategier, Kostra-tall og prioriteringer innenfor investering og drift	Tirsdag den 27.8. Dagseminar 09.00.-15.00. Tirsdag 8.10. 12.00-16.00 (etter behov)	Rådmann, ass. rådmann, enhetsledere og økonomisjef	Deltagere også HTV og HVO. Utgangspunktet er rådmannens forslag til utkast til Handlingsplan for 2020-2023.
Revisjon av den 4-årige handlingsplanen i kommuneplanen (utkast for 2020-2023) inkl. kommuneprp. for 2019 Behandling i kommunestyret for å legge utkast ut på off. ettersyn	juni-august september (3.9.)	Rådmann, ass. rådmann, enhetsledere og økonomisjef	Oppstart av arbeidet med økonomiplan og budsjett med fokus på: Hovedstrategi, Hovedprioriteringer, Hovedsatsningsområder
3. tertial (september - desember): Beslutte			
Budsjetttrundskriv utarbeides og sendes ut til enhetsledere og kirkeverge	August/september	Økonomisjef, ass. rådmann og rådmann	Egen tidsplan sendes ut av økonomisjef i juni
Utviklings- og omstillingsprosjekt 2019-2020 – Omstillingsrapporter og vedtak om ny organisasjonsstruktur i kommunestyret	September/oktober 3.9. eller 15.10.	Rådmann ved styringsgruppe og arbeidsgrupper	Jfr. prosjektplan Referansegrupper er enhetslederne, UTV, formannskapet
Tertialrapport for 2. tertial Behandling i kommunestyret	september oktober (15.10.)	Økonomisjef, enhetsledere, ass. rådmann og rådmann	
Revisjon av ulike handlingsdeler i kommunens kommunedelplaner og sektorplaner	september-oktober Koordineres med budsjettprosessen	Rådmann, ass. rådmann og enhetsledere	
Prioritere tiltak og balansere økonomiplan og budsjett	september - november	Rådmann, ass. rådmann enhetsledere, kirkeverge og økonomisjef	Egen møteplansendes ut av økonomisjef UTV involveres
Utarbeidelse av budsjett- og økonomiplan, samt handlingsplan. Målekart, fokusområder, aktivitetsnivå på tjenester for kommende år i enhetene og for kommunen som helhet.	Oktober – november	Økonomisjef, enhetsledere, ass. rådmann og rådmann	UTV involveres
Presentasjon av rådmannens budsjett- og økonomiplanforslag	Tirsdag den 12.11. i kommunestyremøtet	Rådmann, ass. rådmann og økonomisjef	
Budsjettbehandling og -vedtak i formannskap og kommunestyre	3.12. formannskap 17.12.kommunestyre	Rådmann, ass. rådmann, enhetsledere og økonomisjef	Jfr. budsjettprosessen
Utviklings- og omstillingsprosjekt 2019-2020 – Iverksette ny organisasjonsstruktur fra 01.01.20	November - desember	Rådmann v/styringsgruppe m.fl.	Alternativ iverksettningstidspunkt kan være 01.05.20.

Med bakgrunn i kommunens årshjul, utarbeides det ved behov årshjul i den enkelte enhet. Ansvarlig er enhetslederne.

I 2019 vil det også være planlegging og gjennomføring av flere store IKT-prosjekter som m.a. nytt sak/arkivsystem fra ca. 1.juni 2019 og nytt ERP-system (HR og økonomi) fra 1.1.2020 og Dette skjer gjennom IKT-Agder og for de 5 kommunene i øst-regionen. Nytt avviks- og kvalitetssystem i 2019 for alle kommunene (8) og ny fylkeskommune gjennom IKT-Agder