

 Tvedestrand kommune	VEDTEKTER for SFO Skolefritidsordningen i Tvedestrand		Revidert den 17.03.2021
	Rådmannen	Dokumentansvarlig: Sektorleder Læring og oppvekst	Gjeldende fra 01.08.2021

1.0 Generelt

1.1 Lovgrunnlag

Skolefritidsordningene (SFO) eies og drives av Tvedestrand kommune. De inngår som en del av virksomheten knyttet til den enkelte skole, og skjer i samsvar med opplæringslovens § 13-7:

§ 13-7. Skolefritidsordninga

Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areala, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om

- a) eigarforhold*
- b) kven som er opptaksmyndigheit*
- c) opptakskriterium*
- d) opptaksperiode og oppseiing av skolefritidsplassen*
- e) foreldrebetaling*
- f) leike- og opphaldsareal*
- g) dagleg opphaldstid og årleg opningstid*
- h) bemanning og leiing*

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vere leiar. Departementet kan gjere unntak frå kravet. Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra. Regelen i § 10-9 første, andre og fjerde ledd gjeld for tilsetjing i skolefritidsordninga.

Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritidsordning, dersom dei elles oppfyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skolefritidsordningar.

Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolefritidsordninga.

1.2 Definisjon og formål

SFO er et frivillig tilbud som dekker behovet for tilsyn og omsorg utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1.-4. trinn og for barn med særskilte behov på 1.-7. trinn i Tvedestrandskolen.

Alle i målgruppen som ønsker det, kan søke plass i SFO, men mangel på oppslutning kan gi så små grupper at det ikke er forsvarlig å gjennomføre tilbudet.

Innholdet og virksomheten skal preges av barns lek og sosial læring jfr Opplæringslovas § 13-7. SFO skal tilrettelegge for god helse, fysisk aktivitet og riktig ernæring. SFO kan også være en del av det kommunale hjelpeapparatet for barn med særlig omsorgsbehov. SFO skal knyttes til lokalmiljøet, og innholdet i SFO skal tilpasses den enkelte skole.

1.3 Styring og ledelse

Kommunestyret er ansvarlig styringsorgan for skolefritidsordningene.

Rektor har det faglige, økonomiske og personalmessige ansvaret. Rektor kan delegere ansvar for daglig drift til avdelingsleder av SFO.

Skolens samarbeidsutvalg er rådgivende organ for SFO ved den enkelte skole. Dersom det er avdelingsleder ved skolens SFO, har denne møte- og uttalerett i samarbeidsutvalget i saker som angår skolefritidsordningen.

Dersom skolens foreldreråd finner det ønskelig, kan arbeidsutvalget suppleres med en av foreldrene som har barn i SFO. Representanten velges blant foreldrene i allmøte.

1.4 Bemanning

SFO skal som veiledende bemanning ha én voksen per 15 barn. Beregningsgrunnlaget er opptelling av antall barn etter oppholdstid.

For barn med spesielle behov kan bemanninga styrkes. Dersom det i SFO er barn med særlige behov, kan bemanningen vurderes etter innhentet informasjon fra pårørende og aktuelle instanser.

PPT er ikke sakkyndig instans i forhold til skolefritidsordningen. Kommunen skal lytte til råd og vurderinger fra ulike instanser som kjenner barnet og som kan ha nyttig informasjon om barnets fungering og behov.

SFO leder/annen ansatt i SFO deltar i skolens personalmøter på linje med andre ansatte i skolen. Når rektor finner det formålstjenlig, deltar alle tilsatte i SFO i møtevirkosheten etter innkalling. SFO har planleggingstid i tråd med gjeldende tariffavtale, p.t. er det avsatt 5 planleggingsdager. Disse følger, så langt som mulig, skolens planleggingsdager.

Opplæringslovens krav om politiattest for ansatte i skolen gjelder også for ansatte i SFO, jf. § 10-9.

1.5 Åpningstider

SFO kan ha åpent fra kl. 07.00 – 16.30. Den enkelte SFO står fritt til å bestemme sin åpningstid innenfor denne rammen ut fra familienes behov og skolens organisering av skoledagen. Som hovedregel skal elevenes bruk av SFO følge en fast plan.

Barn skal være hentet og ute av SFO senest ved stengetid.

SFO følger som hovedregel skolens ferier og fridager i skoleåret.

SFO ved Tvedestrand skole er åpen i skolens ferier for barn fra hele kommunen. SFO er stengt 4 uker om sommeren, hovedsakelig i juli måned. Jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger SFO klokken 12.00.

2.0 Opptak

2.1 Søknader

Hovedopptak skjer om våren forut for nytt skoleår med søknadsfrist 1. april. Fortløpende opptak kan skje gjennom året dersom bemanning og lokaliteter tillater dette. Søknad om plass gjøres via Visma Flyt.

SFO for elever med særskilte behov på 5. – 7. trinn kan gis etter særskilt søknad hvert år. Tilbudet til disse elevene skal da være gratis.

Søknader behandles som enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Rektor har opptaksmyndighet. Foresatte skal raskest mulig etter at vedtak er fattet, sende en skriftlig oversikt over tider/dager barnet skal benytte SFO. Den enkelte barneskole sender ut brev med info om elektronisk søknad via Visma Flyt Skole til alle familier med barn i aktuell alder for SFO.

2.2 Opptakskriterier

Barnet skal gå i SFO ved den skolen barnet er elev. Er det under 10 deltakere påmeldt, søkes eventuelt SFO igangsatt ved samarbeid med andre skoler.

2.3 Opptaksperioden

Barnet beholder plassen til og med 4. klasse, eller til plassen sies opp. Ved skolestart i 1. klasse kan plassen benyttes fra 01.08.

2.4 Oppsigelse/endring av SFO-plass

Oppsigelse skal være skriftlig og sendes den aktuelle skole. Oppsigelsesfristen er 1 mnd. regnet fra den 1. i påfølgende måned. Dersom barnet slutter etter 1. mai skal det likevel betales fast månedsbeløp for juni. Ved endring av oppholdstid gjelder samme fristene som ved oppsigelse. Oppsigelse/endring sendes via Visma Flyt Skole.

3.0 Opphold

3.1 Betaling for opphold

Det betales for opphold i henhold til de betalingssetser og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret. Fakturagebyr kan komme i tillegg.

Det kan velges å betale for enten 10 eller 11 måneder pr. år. Ved betaling for 11 måneder så inkluderes opphold i skolens ferier unntatt 4 uker i juli. Det faktureres derfor ikke for juli måned. Foreldrebetaling skjer etter tilsendt faktura med forfall den 20. i inneværende måned. Det kan kjøpes enkeltdager i skolens ferier og betales pr. barn pr. dag etter fastsatt betalingssetts.

Utgifter til mat kommer i tillegg til betaling for opphold. Det betales for kost etter de setser som til enhver tid er fastsatt av kommunestyret.

Ved mislighold av betaling vil barnet miste plassen i SFO. Rådmannen fastsetter nærmere retningslinjer og prosedyrer for hvorledes dette skal håndheves. Ved for sen betaling ilegges purregebyr. Forsinkelsesrenter påløper, jfr. Lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76 samt inkassoloven av 13.5.88. Ved rettslig inndrivning kommer lov om rettsgebyr av 17.12.82 til anvendelse. Rektor skal varsles ved betalingsmislighold.

3.2 Søskenmoderasjon/Redusert betaling

Ved to eller flere barn i SFO og barnehage i kommunen, gis det søskenmoderasjon. Yngste barn i barnehage eller SFO betaler full pris. Barn nummer to får 30 % moderasjon og barn nummer tre og flere får 50 % moderasjon. Moderasjonen gjelder fast oppholdsbetaling og ikke kjøp av dagplasser.

For at søskenmoderasjon skal tre i kraft må det søkes særskilt hvert år via Visma Flyt Skole. Det forventes at foresatte til enhver tid orienterer den enkelte SFO om endringer fordi dette vil ha betydning for betalingen. Ved mislighold kan kommunen kreve tilbakebetaling av søskenmoderasjon.

Husholdninger med lav årsinntekt kan søke om redusert betaling. Foreldrebetalingen skal maksimalt utgjøre 6 prosent av husholdningens samlede personinntekt. Som husholdning regnes ektefeller, registrerte partnere og samboere. Når samboer ikke er forelder til barnet, skal samboers inntekt regnes med når samboerforholdet har vart i 12 av de siste 18 månedene. Hvis foreldrene har delt omsorg skal inntekten i husholdningen der barnet har folkeregistrert adresse legges til grunn. Husholdningens skattepliktige inntekter skal dokumenteres i søknaden, herunder også inntekter som ikke er forhåndsutfylt i skattemeldingen. Søknaden sendes via Visma Flyt skole og vedtak fattes av rektor eller den han bemynder.

3.3 Måltid

Det serveres ett enkelt måltid pr dag.

3.4 Forsikring

Barn i SFO er forsikret på samme måte som barn i grunnskolen.

3.5 Taushetsplikt

Personalet i SFO og medlemmer av utvalg har taushetsplikt etter de retningslinjer som gjelder i Forvaltningslovens § 13.

3.6 Klageadgang

Vedtak som fattes i forhold til opptak/oppsigelse o.a. kan påklages. Eventuell klage skal sendes til rektor ved den enkelte skole. Forvaltningslovens bestemmelser om klagebehandling gjelder. Skolefritidsordningen er underlagt statlig tilsyn etter Opplæringslova § 14-1

3.7 Gyldighet

Endringer i disse vedtekter vedtas av kommunestyret og gjøres gjeldende fra opptaket pr. 01.08.2021. Rådmannen gis fullmakt til å foreta kurante justeringer i vedtektene.