Tidlig inn

Veileder tidlig innsats og spesialpedagogisk hjelp i Tvedestrandbarnehagene

TVEDESTRAND KOMMUNE
Aktiv hverdag - trygg framtid

HUNTER

Innhold

Veilederen bygger på: 4
Rett til spesialpedagogisk hjelp 4
Tilrettelegging og tidlig innsats 4
Hva gjør ansatte i barnehageenheten når et barn ikke utvikler seg som forventet? 5
Linker: 5
Ressursteam for barnehagene 6
Vi må henvise 7
Slik jobber vi med vedtakstimer 8
Samarbeid med barnehagene 9
Samarbeid med andre instanser 9
Tidlig innsats 10
For å få observasjonskorpset til din barnehage: 10

Innledning

«Tidlig inn» er en veileder for spesialpedagogisk hjelp og tilrettelegging i Tvedestrandbarnehagene. Den beskriver hvordan vi jobber for å gjøre barnehagene våre bedre for alle barn.

Veilederen bygger på:

Barnehagelova

Barnekonvensjonen

Stortingsmelding nr. 18 - Læring og fellesskap

Rett til spesialpedagogisk hjelp

Barn under opplæringspliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlig behov for det. Dette gjelder uavhengig om de går i barnehage.

Formålet med spesialpedagogisk hjelp er å gi barn tidlig hjelp og støtte i utvikling og læring av for eksempel språklige og sosiale ferdigheter.

Spesialpedagogisk hjelp kan gis til barnet individuelt eller i gruppe. Hjelpen skal omfatte tilbud om foreldrerådgivning.

Tilrettelegging og tidlig innsats

- Barnehagen skal fange opp, og følge opp de som trenger hjelp og støtte
- Tidlig innsats må forstås som innsats på et tidlig tidspunkt i barns liv, og som tiltak som settes inn når problemer avdekkes eller oppstår i førskolealder

Hva gjør ansatte i barnehageenheten når et barn ikke utvikler seg som forventet?

Dette gjør barnehagen

- Observasjon av barnet
- Fylle ut kartleggingsskjemaene TRAS og Alle med
- Utarbeide tiltaksplan, iverksette planen og evaluere
- Samtykkeskjema for å drøfte med helsestasjon, spesialpedagog, fysioterapeut m.fl.
- Kontakte spesialpedagog

Dette gjør spesialpedagogen

Samtale med pedagogisk leder/styrer. Observsjoner og tester gjøres umiddelbart etter samtalen.

- Observasjon (løpende protokoll, sosiogram, loggbok, aktivitetsskjema)
- Eventuelt tester som Reynell språkforståelsestest (krever egen sertifisering), Språk 5-6, Eva testen av Bo Ege
- Tilbakemelding på tester og observasjoner gis barnehagen inne 3 uker.
- Spesialpedagog anbefaler eventuelt å drøfte saken videre i ressursteam for barnehagene.

Linker:

TRAS

Alle med

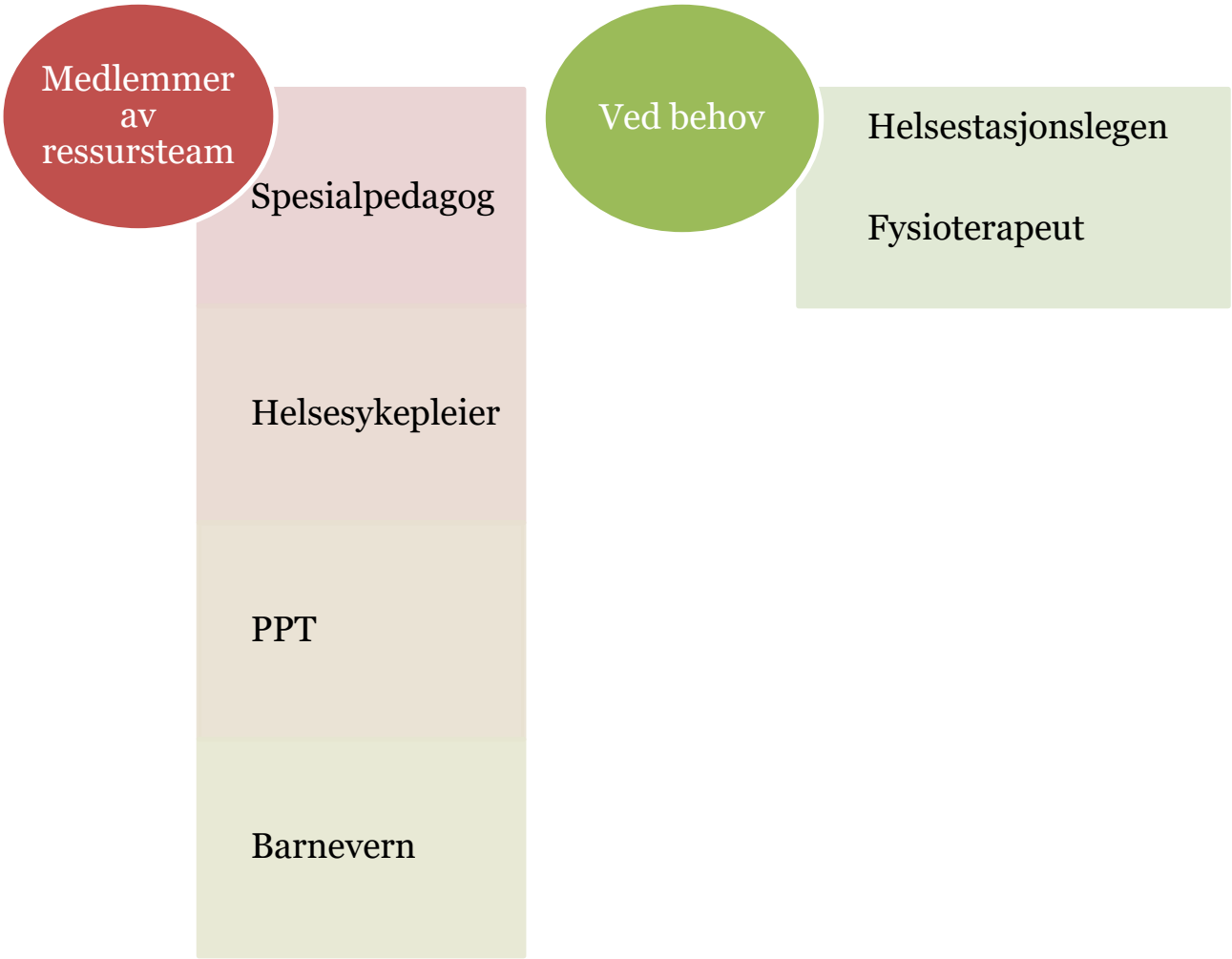
TRAS (statped)

Alle med (statped)

Observasjons og kartleggingsverktøy observasjonsmetoder

Ressursteam for barnehagene

Ressursteam for barnehagene er fast en torsdag i måneden fra klokken 13 – 15, og avholdes på familiehuset.



Barnehagene melder inn et behov/problemstilling som de ønsker å drøfte i ressursteam. Dette meldes inn på mail TVE.Ressursteam.barnehage@tvedestrand.kommune.no

Skjema for oppmelding av saker til ressursteam er under utarbeidelse.

Ressursteamet veileder og kommer med forslag til nye tiltak som kan prøves ut i barnehagen. Barnehagen får også tilbud om å komme tilbake for å evaluere og drøfte saken videre, avtale fagmøte.

Det kan også bli anbefalt henvisning til PPT, barnevern eller andre instanser som Habu, Abup, Statped m.m.

Medlemmer av ressursteam som for eksempel helsesykepleier kan avtale hjelp til barnehagen med samtale med for eldre og veiledning.

Vi må henvise

Henvisningsskjema PPT (Pedagogisk psykologisk tjeneste) fylles ut av spesialpedagog med hjelp av pedagogisk leder/styrer i barnehagen. Sendes umiddelbart og senest 3 uker etter møtet.

PPT vil da utrede barnet i barnehagen og lager så en sakkyndig vurdering.

Enhetsleder for barnehage lager enkeltvedtak.

Spesialpedagog utarbeider en individuell utviklingsplan umiddelbart, og senest 2 uker etter enkeltvedtak er fattet ut i fra sakkyndig vurdering fra PPT.

Det utarbeides en spesifikk månedsplan med detaljerte mål, som evalueres hver måned i samarbeid med barnehagen.

Spesialpedagog utfører arbeidet på avdeling, i gruppe og trening en til en med mål som er satt for å fremme utviklings- og læringsprosesser.

PPT har eget årshjul. I Tvedestrand kommune er det spesialpedagog som utfører oppgaver der det står barnehage i årshjulet til PPT.

Det er muligheter å henvise til andre instanser som for eks. fysioterapeut, lege, avdeling for barn og unges psykiske helse (Abup) og habiliteringstjenesten for barn og unge (Habu).

Henvisningsskjema PPT

Ved alle handlinger som berører barn, enten de foretas av offentlige eller private velferdsorganisasjoner, domstoler, administrative myndigheter eller lovgivende organer, skal barnets beste være et grunnleggende hensyn.

Barnekonvensjonen kap. 3

Slik jobber vi med vedtakstimer

Utviklingsplan

- Utarbeides av spesialpedagog med bakgrunn i sakkyndig vurdering fra PPT og enkeltvedtak
- Signeres av foresatte, pedagoigsk leder og styre
- Danner grunnlaget for periodeplaner

Periodeplaner

- Periodeplaner utarbeides av spesialpedagog og evalueres månedlig i samarbeid med barnehagen

Årsrapport

- Spesialpedaog skriver halvårs- og årsrapport med bakgrunn i målene i utviklingsplanen
- Rapportene sendes foresatte, barnehage, PPT og evt. skolen

Veiledning

Spesialpedagog kan i samarbeid med barnehagen få veiledning fra PPT i sitt arbeid med barn som har fått timer etter § 19a

Veiledning vil bli gitt i løpet av en uke etter henvendelse til PPT

Vedtakstimer

Vedtakstimer til enkeltbarn registreres i eget skjema av spesialpedago og barnehage

Vedtakstimene oppsummeres hver måned for at en skal sikre at alle barn får det de har krav på

Samarbeid med barnehagene

- Spesialpedagogene avholder møte med de pedagogiske lederne og styrerne i de ulike barnehagene. Her drøftes enkeltsaker på individ og systemnivå. Spesialpedagog leder møtet og styrer skriver referat.
- Spesialpedagog skal gi praktisk veiledning til ansatte som jobber med barnet
- Spesialpedagog deltar på foreldresamtaler ved behov.
- Spesialpedagog har møte med enhetsleder for barnehage med fokus på samarbeid, veiledning og utvikling.
- Spesialpedagog deltar på styrersamlinger minimum to ganger i året.

Samarbeid med andre instanser

- Spesialpedagog samarbeider med andre instanser rundt enkelt barn med funksjonsnedsettelser og diagnoser. Dette kan være Habu, Abup, Statped, logoped og fysioterapeut mm.
- Spesialpedagog har ansvar for å kalle inn og lede samarbeidsmøter med foreldre og nødvendige instanser
- Samarbeidsmøter avholdes i jan/februar og mai/juni, og spesialpedagog har ansvar for at det fremlegges oppdatert informasjon
- Samarbeid overgang barnehage/skole: Barn med vedtak etter §19a avholdes det overgangsmøte der spesialpedagogen i barnehagen innkaller til møte våren før barnet begynner på skolen. Tilstede er rektor/undervisningsinspektør, PPT, foreldrene, pedagogisk leder, eventuelt styrer og spesialpedagog.
- Spesialpedagog deltar i et samarbeid med de andre spesialpedagogene i de kommunene som inngår i PPT samarbeidet.

Tidlig innsats

Metoden Tidlig innsats i barnehagene har som formål å kvalitetssikre barnehagetilbudet for å kunne iverksette tiltak på et så tidlig tidspunkt som mulig. Vi har en tilpasset variant av Øyvind Kvellos metode i Tvedestrand kommune. Metodens fokus er blant annet samarbeid mellom aktører i det kommunale hjelpeapparatet.

Barn i risikosonen for å utvikle atferds eller psykiske vansker peker seg tidlig ut. Fanges barna opp som to- til fireåringer, kan de få hjelp før de utvikler alvorlige lidelser.

Vi har fokus på at hjelpetjenestenes kompetanse trekkes inn i barnehagene. Foruten barnehagens ansatte, involveres PPT, helsesøster, fysioterapeut og ansatte i barneverntjenesten.

PPT har et todelt mål med observasjonen; de skal observere enkeltbarn i tillegg til at de skal observere barnehagen som system.

Medlemmer av observasjonskorpset

- Cathrine De Lange, spesialpedaogog og leder
- Kjersti Danielsen, barnevernet
- Grethe Øyen, helesykepleier
- Aileen Kvastad, fysioterapeut
- PPT

Slik jobber vi i barnehagene

- Samtykke fra foreldre
- Observasjon i barnehagene
- Stormøte
- Videre arbeid

Stormøte

- Ingen grunn til bekymring/tiltak ut over ordinært barnehagetilbud
- Barnehagen mottar veiledning fra hjelpetjenestene for bedre tilrettelegging fro barnet i barnehagen
- Behov for mer kartlegging/utprøving av tiltak/tilrettelegging i barnehagen
- Foreldrene kontaktes med anbefaling om hjelp til barnet/familien fra andre instanser

For å få observasjonskorpset til din barnehage:

- Sende en søknad til leder av observasjonskorpset med en beskrivelse av barnehagen og barnegruppa.
- Eget skjema for søknad er under utarbeidelse

Kvello metoden (statped)

Kvello metoden (UiT power point presentrasjon)