



Delegasjonsreglement

2016-2019
Revidert 2018

Kommunestyrets delegasjon av
avgjørelsesmyndighet til rådmannen

Vedtatt av kommunestyret den 24.05.2016, sak nr. 74/15.
Revidert av kommunestyret den 06.02.2018, sak nr. 2/18.

Innhold

Innledning.....	2
Formål.....	2
Rådmannens ansvar og myndighet	2
Delegasjon av myndighet til rådmannen	3
Generelt.....	3
Personalområdet	4
Økonomiområdet	4
Særlover	5
Klage	5

Innledning

Kommuneloven gir Kommunestyret ansvar for den overordnede styring og utvikling av kommunen. Kommuneloven er utgangspunktet for all delegering av avgjørelsesmyndighet.

Kommunelovens § 23, 4. ledd har slik ordlyd:

4. Kommunalt og fylkeskommunalt folkevalgt organ kan gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget har bestemt noe annet.

Kommunelovens § 24.1. ledd har slik ordlyd:

1. Kommunestyret og fylkestinget kan tildele formannskapet eller fylkesutvalget, kommunerådet eller fylkesrådet, utvalg, styre for institusjon eller administrasjonssjefen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

Loven er avgrenset slik at den i ulike bestemmelser er tydelig på hva kommunestyret må avgjøre selv ("kommunestyret selv"). Det som ikke er nevnt på denne måten i kommuneloven, og som ikke er av prinsipiell betydning, kan delegeres.

Flere særlover gir myndighet "til kommunen", dvs. kommunestyret. Svært mye av dette kan delegeres videre.

Formål

Delegering av avgjørelsesmyndighet til rådmannen skal bidra til

- En hensiktsmessig og effektiv arbeidsdeling mellom folkevalgte organer og administrasjonen
- Fjerne saker fra de politiske beslutningsorganer som i hovedsak er av formell eller gjennomførende karakter til fordel for saker som videreutvikler kommunen som organisasjon og samfunn
- Nødvendig handlefrihet til å utvikle en effektiv organisasjon med vekt på å dekke innbyggernes behov innenfor vedtatte rammer og vedtak i folkevalgte organer
- At den fagkompetanse som ligger i administrasjonen utnyttes på en god måte i forhold til kommunens oppgaver
- Sikre at de som henvender seg til kommunen får en rask og effektiv service og saksbehandling

Rådmannens ansvar og myndighet

I medhold av kommunelovens bestemmelser i § 23 har rådmannen disse oppgavene:

- Ledelse av den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret setter
- Påse at de saker som legges fram for folkevalgte organ er forsvarlig utredet
- Påse at vedtak blir iverksatt

- Sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner
- Sørge for at administrasjonen er gjenstand for betryggende kontroll
- Møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede i alle kommunale folkevalgte organer med unntak av kontrollutvalget.

For øvrig har rådmannen disse oppgavene:

- Lede det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen.
- Motivere og utvikle kommunens ansatte innenfor en fleksibel og effektiv organisasjon
- Følge opp kommunens øvrige ledere
- Følge opp kommunens engasjement/deltagelse i interkommunalt samarbeid
- Profilere kommunen eksternt
- Sikre at kommunens bruk av media, internett og deltagelse gjennom sosiale medier skjer i tråd med kommunale føringer, etiske retningslinjer og på en slik måte at personvernet ivaretas.
- Overordnet ansvar for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet.

Delegasjon av myndighet til rådmannen

Generelt

I medhold av kommunelovens § 23, nr.4 gis rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og i saker som ikke er av prinsipiell betydning såfremt kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

All delegert myndighet skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk, og forøvrig innenfor plan- og budsjettammer fastsatt av kommunestyret.

Rådmannen kan videredelegere myndighet i administrasjonen såfremt delegeringsvedtak ikke bestemmer noe annet. All videredelegering skal være skriftlig.

Saker som fremlegges til behandling i folkevalgte organer skal være utredet av rådmannen.

Rådmannen har ansvar for at sakene er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt.

Rådmannen skal til vanlig innstille i saker som legges frem for kommunestyret, formannskap, komite, utvalg og andre folkevalgte organer.

I vurderingen av hvorvidt en enkeltsak/type sak er prinsipiell eller ikke, skal saken i tvilstilfeller drøftes med ordfører eller legges frem for politisk behandling.

Når situasjonen tilsier det og før vedtak er fattet, kan kommunestyret kreve å få seg forelagt en sak til avgjørelse, som ellers skulle vært avgjort av rådmannen.

Personalområdet

Tvedestrand kommunestyre har det øverste arbeidsgiveransvaret for kommunens ansatte. Rådmannen har det utøvende arbeidsgiveransvaret i henhold til vedtatt arbeidsgiverpolitikk.

Rådmannen har ansettelsesmyndighet og fullmakt til å forhandle lønn i alle stillinger med unntak av rådmann og assisterende rådmann.

Der hvor rådmannen har ansettelsesmyndighet, har han/hun myndighet til å treffe avgjørelser i personalsaker, herunder personalmessige reaksjoner som følger av arbeidsmiljølovens kap. 15; Opphør av arbeidsforhold. Rådmannen har i disse sakene fullmakt til å inngå eventuelle økonomiske avtaler i forbindelse med opphør av arbeidsforhold, dersom dette vurderes som nødvendig. Myndighet etter arbeidsmiljølovens kap. 15; Opphør av arbeidsforhold, og eventuell inngåelse av økonomiske avtaler, kan ikke delegeres videre.

Rådmannen kan opprette, nedlegge eller omgjøre stillinger innenfor den stillingsrammen som ligger i budsjettet. Omgjøring av stillinger skal ikke medføre økning av budsjetttrammer på kort eller lang sikt. Omgjøring av stillinger skal drøftes med tillitsvalgte i UTV i forkant av iverksettelse.

Økonomiområdet

Rådmannen har ansvar for og myndighet til anvendelse av hele kommunens budsjett innenfor kommunestyrets angitte rammer, mål og retningslinjer, samt kommunens økonomireglement.

Rådmannen har fullmakt til å gjøre budsjettendringer innen den enkelte enhets driftsbudsjett, herunder disponere merinntekter tilhørende aktuell enhets virksomhetsområde, dog ikke slik at det medfører bindinger eller økte utgifter for kommunen senere år.

Rådmannen har fullmakt til å fordele avsetningene på driftsbudsjettet til ansvar 280 Tilleggsbevilgninger, avsetninger og premieavvik til de andre ansvarsområdene. Dette gjelder ikke kommunestyrets tilleggsbevilgningspost.

Rådmannen har fullmakt til å bestemme rekkefølge for finansiering i investeringsregnskapet når investeringsregnskapet har overskudd.

Rådmann har fullmakt til å selge og kjøpe tomter når dette er å anse som ikke-prinsipielt, og i henhold til vedtak og fullmakt fattet av kommunestyret.

Rådmannen har fullmakt til å fastsette satser for tilskudd til private barnehager i samsvar med bestemmelser for beregning fastsatt i statlig regelverk og rundskriv.

Rådmannen kan frafalle kommunal pant eller fravike/vike prioritet.

Rådmannen kan avskrive/tapsføre krav som anses uerholdige og har fullmakt til å ta avgjørelse i gjeldsordningssaker.

Rådmannen har fullmakt innen finansforvaltning etter bestemmelsene i finansreglementet.

Særlover

Rådmannen har fullmakt til å fatte vedtak etter all særlovgiving i saker av ikke-prinsipiell karakter eller hvor myndighet i følge lov ikke tilligger kommunestyrets selv eller gitt til annet organ. Rådmannen kan videredelegere denne myndigheten.

Klage

Klage over vedtak truffet av rådmannen skal behandles i tråd med forvaltningslovens bestemmelser i §§ 28-36 og i tråd med kommunens Reglement for politiske organer om klagebehandling.

Kommunestyret kan av eget tiltak omgjøre rådmannens vedtak i samsvar med reglene i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 35, 2. og 3. ledd.

Tilsvarende rett har rådmannen vedrørende vedtak fattet i henhold til videredelegert myndighet.