

## Eldrerådet

Vår ref.:

Deres ref.:

Saksbehandler  
Aud Solli Sjøvåg

Dato  
12. nov. 2020

### Referat fra møte i Eldrerådet torsdag 29.10.2020

**Tilstede:** Ragnar Lofstad, Arne Bjørnstad, Berit Bakken (delvis), Jan Dukene, Rune Hovstø, Aud Solli Sjøvåg, Ingrid Aanonsen Eeg.

**Fraværende:** Steinar Nilsen

Sak nr.	
42/20	<b>Godkjenning av innkalling</b> Møteinnkalling godkjent
43/20	<b>Godkjenning av referat fra Eldrerådsmøte 27.08.2020</b> Godkjent med følgende kommentar; Berit Bakken er ansvarlig for «Lyttevenn» Det ble vedtatt i eldrerådsmøte 8. oktober 2020.
44/20	<b>Saker til formannskapet (Jan Dukene)</b> Kommunestyret er utsatt en uke; ingen saker. Det blir et ekstraordinært møte i Eldrerådet tirsdag 24.11.20, kl.: 10.00 på grunn av budsjettbehandlingen i Tvedestrand kommune.  Jan tar ansvar for å sette opp møteplanen for Eldrerådet 2021 i samarbeid med rådmannskontoret.
45/20	<b>Eldrerådet, Plandokument. Presentasjon for kommunestyret;</b> Fikk god tilbakemelding fra medlemmene i Eldrerådet som sitter i kommunestyret; Arne Bjørnstad (H) og Rune Hovstø (Ap).

46/20	<p><b>Møte med Pensjonistforbundets representant(er) og Tvedestrand Kommune, Eldreråd og VFT Styre.</b>  <b>«Leve hele Livet» og «Velferdsteknologi». Dato 26. november.</b></p>
47/20	<p>Gjester som bør inviteres;  Pensjonistforeningen (styret) og Eldrerådet i Tvedestrand.  1 representant fra Pensjonistforeningene i Risør, Vegårshei, Åmli, Gjerstad, Moland og 1 repr. fra Eldrerådene i de samme kommunene samt Eldrerådet i Arendal +</p> <p><b>Eldrerådets aktiviteter / Frivillighet</b></p> <p>Arne Bjørnstad gikk gjennom referatet fra møtene som ble gjennomført for å bedre organiseringen av aktiviteter for eldre i kommunen.  Orientering om arbeide som er gjennomført tas til etterretning.  Oppklaringer ble tatt underveis.</p> <p>Se vedlegg 1; liste med 8 punkter.</p> <p>Punktene fra 1 til og med 6 ble enstemmig vedtatt.</p> <p>Punkt 7. Lyttevenn ble vedtatt på Eldrerådsmøte 08.10.20.</p> <p>Punkt 8. Økonomi:</p> <p>A: Budsjettet Eldrerådet får fra kommunen  Ansvar; Leder og sekretær i Eldrerådet.</p> <p>B. Søknader om økonomiske midler fra ulike instanser.  Ansvar; Sekretær i samarbeid med frivilligsentralen.</p> <p>C. Innsamling av midler til nye prosjekter. Ad hoc. (Tidligere eksempel benker, stoler etc..)  Ansvar; Beslutning tas løpende i Eldrerådet.</p>
48/20	<p><b>Møte med OR 16 oktober 2020.</b>  Orienteringen tas til etterretning. Faste møter med OR vil bli satt.</p>
49/20	<p><b>Eldrerådets aktiviteter. Status.</b>  Aktivitet og ansvars-matrise settes opp som egen sak til neste møte i Eldrerådet, tirsdag 24.11.20.  Vedtaket i sak 47/20 legges inn i ansvarsmatrisen.</p>
50/20	<p><b>Eventuelt.</b>  Ingen aktuelle saker</p>

Med hilsen  
Aud Solli Sjøvåg.  
Ass. Sekretær

Kopi: Ordfører, Dir, Ass dir, Politisk rådgiver, Leder OR

Vedlegg 1:

Vedlegg til referat fra Eldrerådsmøte 29 oktober 2020

### **Eldrerådets aktiviteter / Frivillighet**

Eldrerådet tar rapporten fra Ragnar Lofstad og Arne Bjørnstad til etterretning, og ønsker at den legger grunnlaget for vårt videre arbeide i Eldrerådet.

1: Rickshaw syklene:

Ansvar og rapporteringsplikt: Aud Solli Sjøvåg.

2: Motitech syklene

Aud Solli Sjøvåg følger saken og har rapporteringsansvar.

3: Frivilligheten generelt:

Ingrid Aanonsen Eeg tar ansvaret for å lage planer for gjennomføring og rapporterer til Eldrerådet.

4: Dans Strannasenteret

Arne Bjørnstad tar rapporteringsansvar.

5: Pensjonisttrim:

Ingrid Aanonsen Eeg tar rapporteringsansvar

6: Seniorquiz

Ragnar Lofstad tar hovedansvar for gjennomføring og rapportering til Eldrerådet.

7: Lyttevenn

Berit Bakken tar ansvar for gjennomføring. Rapportering til Eldrerådet.

8; Økonomi:

A: Budsjettet Eldrerådet får fra kommunen

Ansvar; Leder og sekretær i Eldrerådet.

B. Søknader om økonomiske midler fra ulike instanser.

Ansvar; Sekretær i samarbeid med frivilligsentralen.

C. Innsamling av midler til nye prosjekter. Ad hoc. (Tidligere eksempel benker, stoler etc..)

Ansvar; Beslutning tas løpende i Eldrerådet.