

 Tvedestrand kommune	Vedtekter for kommunale barnehager i Tvedestrand			Sist endret
				januar. 2026
Kommunedirektør	Dokumentansvarlig: Sektorleder Læring og Oppvekst	Opprettet 1.5.12	Gjeldende fra 01.08.26.	Revisjon 24.11.20 Justering

1 Eierforhold

De kommunale barnehagene eies og drives av Tvedestrand kommune i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehager, de til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak, samt årsplan for den enkelte barnehage.

I henhold til Kommunestyrevedtak om delegasjonsreglementet for Tvedestrand kommune av 2010 har Kommunedirektøren ansvaret for forvaltningen og tilsyn og kvalitetssikring av barnehagene.

2 Formålsparagraf

Barnehagen må legge til rette for å skape gode møteplasser/samarbeidsarenaer mellom barnehage og foresatte til det enkelte barn.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

J.fr. Lov om barnehager § 1.

3 Styring og medvirkning

- Barnehagene er administrativt ledet av Sektorleder for læring og oppvekst som rapporterer til Kommunedirektøren. J.fr delegasjonsreglementet i Tvedestrand kommune.
- For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med

dets alder og modenhet.

- Foreldrerådet består av alle foreldrene.
- Samarbeidsutvalget er et rådgivende organ og skal bestå av: 2 representanter fra foreldrene
2 representanter fra de ansatte
1 representant fra kommunestyret (Barnehageeier)
Styrer er samarbeidsutvalgets sekretær

4 Opptaksmyndighet (J.fr forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage)

Opptak av barn foretas av barnehagestyrere etter samordnet opptaksmøte

Det foretas ett hovedopptak i året straks etter søknadsfrist 1. mars.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Søkere som ikke har krav på plass vil bli satt på venteliste og vurdert etter at hovedopptaket er gjennomført.

Ved ledige plasser i løpet av barnehageåret foretas løpende ny vurdering av foreliggende søknader fra venteliste i henhold til vedtatt prioriteringsrekkefølge j.fr punkt6.

5 Opptakskrets

Opptakskrets er innbyggere i Tvedestrand kommune, herunder innbyggere som kommer til å bo i Tvedestrand fra og med august i opptaksåret.

Ved ledig kapasitet kan barn fra andre kommuner som Tvedestrand kommune har samarbeidsavtale med tilbys plass, j.fr vedtektene punkt 6

Det presiseres at kommunen har oppfylt kravet om barnehageplass ved å tilby barnet plass i en barnehage innenfor kommunegrensen. Foreldres ønske og behov om spesifikke barnehager vil tillegges vekt, men kan i enkelte tilfeller ikke alltid oppfylles.

6 Opptakskriterier

Søknad om opptak skal utføres elektronisk via Vigilo på kommunens hjemmeside:
<https://www.tvedestrand.kommune.no/tjenester/barnehage/opptak-og-frister/>

Lovmessig rett til barnehageplass:

- «Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage» j.fr Lov om barnehager §18
- Barn med lovmessig rett til barnehageplass, j.fr Lov om barnehager §16

Kriterier utover lovmessig rett til barnehageplass:

1. Barn født etter 30. november
2. Søkere fra nærliggende kommuner j.fr punkt5 2 ledd

Administrative vurderinger ved opptak

- Hensyn til gruppesammensetning og aldersfordeling
- Søskene med plass i barnehagen
- Utvidelse av deltidsplass

7 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

1. Barnehageåret er fra 1. august til 31. juli
2. Opptaksperioden for barnet er fra opptak vedtas, til plassen sies opp eller frem til 1. august det året barnet begynner på skolen.
3. Plassen kan sies opp av begge parter – foresatte og kommunen – med 1 måneds oppsigelsesfrist.
4. Oppsigelsesfristen er en måned regnet fra den 1. i påfølgende måned. Dersom barnet slutter etter 1. mai skal det likevel betales fast månedsbeløp for juni.
5. Oppsigelse av barnehageplassen skal skje via Vigilo. Det må betales ut oppsigelsestiden, j.fr punkt8
6. Det kan søkes om permisjon fra barnehageplassen. Søknaden må begrunnes og sendes via Vigilo.

8 Betaling for opphold og kost

Makspris for oppholdsbetaling i barnehager fastsettes årlig i statsbudsjettet.

Kommunestyret fastsetter betalingssatser for opphold og kost. Betalingssatsene vurderes årlig i forbindelse med budsjettbehandlingen. Betalingssatsene kan bli endret i løpet av barnehageåret.

Foreldrebetaling skjer etter tilsendt faktura med forfall ca den 20. i inneværende måned.

Oppholdsbetalingen i barnehagene regnes for 11 måneder, fra 01.08. til og med 30.06. året etter.

Ved betalingsmislighold mistes plassen. Ved for sen betaling ilegges purregebyr. Forsinkelsesrenter påløper j.fr Lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76 samt inkassoloven av 13.05.88. Ved rettslig inndrivning kommer lov om rettsgebyr av 17.12.82 til anvendelse.

Ved barns fravær på grunn av sykdom i et sammenhengende tidsrom på over 4 uker, kan det
C:\Users\53184\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\WDQH9IV\Vedtekterpr 14.
november 2017.doc

søkes fritak for betaling i angjeldende tidsrom.

J.fr Forskrift om foreldrebetaling i barnehager er det anledning til å søke om reduksjon i oppholdsbetalingen.

Det gis 30 % søskenmoderasjon i oppholdsbetalingen for barn nr. 2 og for 3 eller flere barn er barnehageplassen gratis. Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen.

Søknad om redusert oppholdsbetaling skal sendes inn for ett år av gangen. Eventuelt innvilget prisreduksjon vil bli gitt fra påfølgende måned og ut gjeldende søknadsperiode.

Gjeldende satser og søknadsskjema for reduksjon finnes på

<https://www.tvedestrand.kommune.no/tjenester/barnehage/priser-og-betaling/>

9 Åpningstider

1. Barnehagene holder åpent fra mandag til fredag
2. Grotten og Bronsbu barnehage har åpningstid mellom 07.00 og kl. 16.30 og Lyngbakken mellom kl. 07.30 – kl. 16.30.
3. Barnehagene har stengt uke 28, 29, 30 og 31.
4. Barnehagen har stengt 5 dager i året til planlegging
5. Barnehagen holder stengt fra og med julaften til og med 1. nyttårsdag **og mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag**. Barnehagen holder åpent i skolens høst- og vinterferie.

10 Helseerklæring

1. Sykdom meldes til barnehagen snarest mulig. Syke barn kan ikke oppholde seg i barnehagen.
2. Opplysninger om spesielle helseforhold, slik som astma, allergier og lignende må opplyses til barnehagen.

11 Taushetsplikt

1. Alle som arbeider i barnehagen skal undertegne taushetserklæring som sikrer foreldre og barn mot at personlige og private forhold blir kjent av uvedkommende,
2. Opplysninger om barn i barnehagen blir oppbevart på en betryggende måte j.fr Forvaltningsloven §§13 – 13 f.
- 3.

12 Internkontroll

1. Den enkelte barnehage har utarbeidet eget system for Internkontroll. De ansatte oppdateres jevnlig.
2. Alle som ansettes i barnehagene skal levere politiattest ikke eldre enn 3 måneder fra tidspunktet vedkommende tiltrer stillingen.

13 Forsikringer

Tvedestrand kommune har forsikret barna på vei til og fra barnehagen, i barnehagen og på turer i barnehagens regi.

14 Klage

Vedtak om tildeling av barnehageplass og annet kan påklages Kommunens klageutvalg utgått C:\Users\53184\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\WDQH9IV\Vedtekterpr 14. november 2017.doc

av Formannskapet.

15 Gyldighet

Endringer i disse vedtekter vedtas av kommunestyret og gjøres gjeldende fra og med. Kommunedirektøren har fullmakt til å foreta **mindre** justeringer i vedtektene.