

TVEDESTRAND KOMMUNE



Reglement

Godtgjørelser for kommunale ombud

Vedtatt av kommunestyre den 15.10.2019 som sak nr. 19/94

1. Hvem reglementet gjelder for

Reglementet gjelder for kommunale ombud, medlemmer og varamedlemmer, jfr. ny kommunelov, kapittel 8, § 8.3.-8.9.

Godtgjørelse gis for møter i kommunestyret, formannskapet, komiteer og utvalg som er opprettet med hjemmel i kommuneloven eller særlov som kommunen er bundet av.

Reglementet gjelder ikke for ombud som deltar som medlem i organ som er opprettet av andre enn Tvedestrand kommune. Kommunen dekker likevel hele eller deler av ombudets tap og utgifter i tillegg til møtegodtgjørelse for deltakelse i slike organer, dersom organet selv ikke dekker hele eller deler av dette. Organet som utpeker medlemmet, skal selv fatte vedtak om dekning av tap, utgift og møtegodtgjørelse dersom dette ikke er klarlagt på forhånd.

2. Hva reglementet omfatter

- Fast godtgjørelse
- Møtegodtgjørelse
- Erstatning for tapt arbeidsinntekt, reise, kost og overnattingsgodtgjørelse, utgifter til telefon
- Generelle bestemmelser
- Regulering og ikrafttreden

3. Fast godtgjørelse

- **Ordføreren** skal ha fast godtgjørelse tilsvarende 100 % stilling. Godtgjørelsen fastsettes til **95 %** av årlig fast godtgjørelse for *stortingsrepresentanter* avrundet til nærmeste 1 000 kroner. Godtgjørelsen dekker all kommunal virksomhet inkl. møtevirksomhet som vervet medfører.

Ordføreren tilsluttes den ordinære pensjonsordningen for kommunalt ansatte, og gis de samme forsikringer som kommunalt ansatte iht. hovedtariffavtalens § 10 og 11 (ved død og yrkesskade/yrkessykdom).

Det gis etterlønn for ordfører i 3 måneder etter fratreden fra vervet hvis ordfører ikke har arbeid å gå tilbake til. Har ordføreren arbeid å gå tilbake til settes etterlønnen til 1 ½ måned. Etterlønnen pr måned skal være på samme nivå som ordføregodtgjørelsen pr. måned.

Ordføreren skal følge hovedprinsippene for sykepengeordningen som gjelder for kommunalt ansatte, jfr. gjeldende reglement og praksis.

- **Varaordføreren** skal ha fast godtgjørelse tilsvarende **20 %** av ordførerens godtgjørelse avrundet til nærmeste 1 000 kroner. Godtgjørelsen dekker all kommunal virksomhet inkl. møtevirksomhet som vervet medfører. Hvis varaordfører faller fra i perioden betales det ut etterlønn i 3 måneder til de etterlatte/dødsboet.
- **Ledere av teknikk-, plan- og naturutvalg** skal ha fast godtgjørelse tilsvarende **6 %** av ordførers godtgjørelse avrundet til nærmeste 1 000 kroner. Godtgjørelsen dekker all kommunal virksomhet inkl. møtevirksomhet som vervet medfører.
- **Nestledere av teknikk-, plan- og naturutvalg** skal ha fast godtgjørelse tilsvarende **2,5 %** av ordførers godtgjørelse avrundet til nærmeste 1 000 kroner. Godtgjørelsen dekker all kommunal virksomhet inkl. møtevirksomhet som vervet medfører.
- **Leder av Kontrollutvalg** skal ha fast godtgjørelse tilsvarende **3 %** av ordførers godtgjørelse avrundet til nærmeste 1 000 kroner. Godtgjørelsen dekker all kommunal virksomhet inkl. møtevirksomhet som vervet medfører i utvalget.
- **Gruppeleder største parti/gruppe som ikke har ordfører eller varaordfører** skal ha fast godtgjørelse tilsvarende **6 %** av ordførers godtgjørelse avrundet til nærmeste 1 000 kroner. Godtgjørelsen dekker all kommunal virksomhet inkl. møtevirksomhet som vervet medfører.
- **Leder i Eldreråd** skal ha fast godtgjørelse tilsvarende **1,5 %** av ordførers godtgjørelse avrundet til nærmeste 1 000 kroner. Godtgjørelsen dekker all kommunal virksomhet inkl. møtevirksomhet som vervet medfører i utvalget.
- **Ledere i Ungdomsråd og Råd for funksjonshemmede** skal ha fast godtgjørelse tilsvarende **1 %** av ordførers godtgjørelse avrundet til nærmeste 1 000 kroner. Godtgjørelsen dekker all kommunal virksomhet inkl. møtevirksomhet som vervet medfører i utvalget.
- **Leder av sakkyndig nemnd for eiendomsskatt** skal ha fast godtgjørelse tilsvarende **2,5 %** av ordførers godtgjørelse avrundet til nærmeste 1 000 kroner. Godtgjørelsen dekker all kommunal virksomhet inkl. møtevirksomhet som vervet medfører i utvalget.
- **Leder av klagenemnd for eiendomsskatt** skal ha fast godtgjørelse tilsvarende **1,5 %** av ordførers godtgjørelse avrundet til nærmeste 1 000

kroner. Godtgjørelsen dekker all kommunal virksomhet inkl. møtevirksomhet som vervet medfører i utvalget.

4. Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse gis for ordinære kommunale plenumsmøter og befaringer som inngår i organets arbeids- og ansvarsområde. Møtende varamedlemmer gis samme møtegodtgjørelse som faste medlemmer. Det gis **ikke** møtegodtgjørelse de som er omtalt i *punkt 3*, da det er inkludert i den faste godtgjørelsen.

- **Kommunestyre, kontrollutvalg, formannskap, teknikk-, plan- og naturutvalg, administrasjons- og likestillingsutvalg, sakkyndig nemnd for eiendomsskatt og klagenemnd for eiendomsskatt:**
0,07 % av ordførers godtgjørelse pr møte avrundet til nærmeste 50/100 kroner
- **Eldrerådet, Ungdomsrådet og Råd for funksjonshemmede** 0,035 % av ordførers godtgjørelse pr. møte avrundet til nærmeste 50/100 kroner
- **Andre kommunale råd, ad-hoc-utvalg mv utover de som er nevnt ovenfor:** 0,035 % av ordførers godtgjørelse pr. møte avrundet til nærmeste 50/100 kroner. Medlemmet fremmer selv krav om godtgjøring ved å levere inn liste over de ad-hoc-utvalgsmøter de har deltatt på.
- **Medlemmer i ikke-kommunale utvalg** hvor hensikten er å ivareta kommunens interesser, og hvor det ikke utbetales annen møtegodtgjøring, mottar den til enhver tid gjeldende godtgjørelse på linje med øvrige kommunale utvalg, jfr. ovenfor om "andre kommunale råd". Medlemmet fremmer selv krav om godtgjøring, attestert av organets leder.

Møtegodtgjørelse forutsettes å dekke forberedelser til møter, deltakelse i møtene, reisetid og eventuelle utgifter ut over de som er nevnt i pt. 5 nedenfor.

5. Dekning av faktiske utgifter

5.1 Erstatning for tapt arbeidsinntekt mv.

- Direkte legitimerede utgifter ved trekk i lønn og direkte legitimerede utgifter til leie av stedfortreder ved omsorgsarbeid dekkes inntil ordførerens godtgjørelse pr. time/dag.
- Selvstendig næringsdrivende får enten tapt arbeidsfortjeneste dekket iht til

den godtgjørelse som er fastsatt for ulegitimert tap, eller ved at det legges fram egenerklæring om tapet samt kopi av siste ligningsattest (en gang pr. år). Det dekkes ikke mer enn inntil ordførerens godtgjørelse pr. time/dag.

- Ulegitimert tap av arbeidsfortjeneste utbetales med inntil 40 % av ordførerens godtgjørelse pr. time/dag.
- Etter egenerklæring dekkes utgifter til omsorgsvikar for folkevalgte som har omsorgsansvar for syke, funksjonshemmede og eldre med samme beløp som ulegitimert tap av arbeidsfortjenester.
- Etter egenerklæring dekkes utgifter til pass av barn med inntil kr. 100,- pr. time for maks 5 timer pr. møte.

5.2 Reise-, kost- og overnattingsgodtgjørelse

Kommunale ombud skal ha dekket utgifter til skyss, kost og overnatting som vervet nødvendiggjør - etter det kommunale reiseregulativet. Reiser skal foretas på billigste måte.

- Reise med egen bil for å utføre pålagte oppdrag godtgjøres etter satsene i det kommunale reiseregulativet.
- Kost- og overnattingsgodtgjørelse dekkes etter det kommunale reiseregulativet. Dette gjelder imidlertid ikke ved kurs/seminar/møter der kommunen betaler oppholdsutgifter/pensjonspris for deltakerne, eller ved møter med servering.

Utbetaling skjer etter spesifisert regning fra den enkelte.

5.3 Utgifter til telefon

Utgifter til telefon dekkes med følgende beløp pr. år:

- Ordfører: Kommunen dekker alle kostnader ved bruk av mobiltelefon. Fordelen ved privat bruk blir skattlagt iht. gjeldende regler.

6. Generelle bestemmelser

6.1 Fast årlig godtgjørelse

Ved fravær på minst 25 % pr. år ved møter i vedkommende organ, reduseres den faste godtgjørelsen til medlemmet med en andel tilsvarende det faktiske fraværet. Dette gjelder komité- og utvalgsledere, nestledere og gruppeleder største parti/gruppe som ikke har ordfører eller varaordfører.

6.2 Begrensninger i møtegodtgjørelse

For personidentiske utvalg betales en møtegodtgjøring der det den samme dag holdes påfølgende møter.

Møtegodtgjørelse gis ikke for deltakelse i kurs, seminarer, foredrag, konferanser, stillingsintervjuer, tilstelninger o.l.

6.3 Utbetaling

Møtegodtgjørelse utbetales normalt 2 ganger pr år. Rådmannen har ansvar for praktisk gjennomføring av dette.

Ordførerens godtgjøring og andre faste godtgjøringer, utbetales med 1/12 pr måned i samsvar med kommunens ordinære rutiner for utbetaling av lønn.

Tapt arbeidsinntekt og andre påførte utgifter refunderes på grunnlag av spesifisert krav fra den folkevalgte, fortrinnsvis pr utløpet av hvert kvartal.

For de utvalg om har sekretær fra administrasjonen, sørger sekretæren for nødvendige oppgaver for anvisning og utbetaling, men med unntak som skissert i punkt 4, kulepunkt 3 og 4. Tilsvarende ansvar har lederen i de utvalg som ikke har slik sekretær.

6.4 Fortolkning

Tvil om tolkning av bestemmelsene i dette reglementet legges fram for formannskapet til avgjørelse.

7. Regulering

Satsene for ordførerens godtgjørelse, faste godtgjørelser og møtegodtgjørelse reguleres i tråd med dette reglementet fastsatt av kommunestyret, jfr. eget vedlegg til reglementet, som oppdateres normalt hvert år av administrasjonen.

8. Ikrafttredelse

Dette reglementet gjelder fra konstituering av nytt kommunestyre høsten 2019.

9. Vedlegg

Oversikt som viser de til enhver tid gjeldende faste godtgjørelser og møtegodtgjørelser i tråd med reglement.