



TVEDESTRAND
KOMMUNE



Rutiner for godkjenning

av private og

kommunale barnehager

Informasjon om saksgang, nødvendige søknadspapirer og kommunens behov for barnehageplasser:

Denne veilederen er laget for dem som ønsker å etablere barnehage eller utvide eksisterende barnehage, enten ved nybygg, tilbygg eller ved å ta i bruk tilleggsarealer. Det er de samme rutineene som gjelder for både private og kommunale barnehager

Dersom du ønsker å etablere en barnehage, bør du tidligst mulig i prosessen ta kontakt med barnehagemyndighet på oppvekstkontoret i Tvedestrand kommune for å presentere din plan for barnehageprosjektet.

Barnehagen må være godkjent av kommunen før den åpner. Kommunen kan yte tilskudd til barnehager som søker godkjenning etter at barnehagesektoren er rammefinansiert, Det er kommunestyret som vedtar om det skal gis tilskudd.

1. Lovgrunnlaget:

Informasjon og veiledning til søker;

Alle barnehager er underlagt Lov om barnehager med forskrifter og Rammeplan for barnehager. Alle som ønsker å etablere barnehager må sette seg inn i de føringene dette lovverket gir

Søknad om godkjenning

Godkjenningsplikt følger av barnehagelovens § 6. Virksomhetens plikt til å søke godkjenning:

Virksomheter som har ansvar for barn under opplæringspliktig alder, har plikt til å søke om godkjenning av barnehage når:

- a. virksomheten er regelmessig og ett eller flere barn har en ukentlig oppholdstid på mer enn 20 timer, og*
- b. antall barn som er til stede samtidig er 10 eller flere når barna er tre år eller eldre, eventuelt fem eller flere når barna er under tre år, og*
- c. virksomheten utføres mot godtgjøring*

Virksomheter etter første ledd må være godkjent før driften settes i gang.

I merknadene til i barnehagelovens § 6, annet ledd, fremgår følgende:

Bestemmelsene slår fast at endelig godkjenning må foreligge før drift settes i gang. Endelig godkjenning kan gis når alle krav fastsatt i barnehageloven og annet regelverk er oppfylt.

Barnehageeier skal etter barnehagelovens § 7 drive virksomheten i samsvar med gjeldende lover og regler. Barnehageeier må således ved søknadstidspunktet dokumentere at ute, - og innearealene tilfredsstillers lovens krav og at driften vil kunne skje i samsvar med gjeldende regelverk. Når barnehagen er godkjent har eier ansvar for å registrere virksomheten i enhetsregisteret.

Det anbefales å lese barnehageloven med forskrifter nøye

Alle barnehager som oppfyller kriteriene/vilkårene i § 6, må ha godkjenning. Barnehager som ikke oppfyller disse kriteriene (som for eksempel åpne barnehager) kan velge å søke godkjenning. For å få godkjenning forplikter eier seg til å drive virksomheten i tråd med gjeldende regelverk med hensyn til både pedagogisk innhold og helse, miljø og sikkerhet.

Økonomi-regnskap- budsjett

Alle barnehager må, uansett eierform, føre regnskap

Resultatregnskap skal hvert år sendes inni BASIL- årsregnskap for private barnehager, innen fastsatt frist. Egen økonomiforskrift i barnehageloven regulerer private barnehagers regnskapsplikt. Det stilles krav til regnskap, bokføring og dokumentasjon.

Barnehagens regnskap skal revideres av statsautorisert eller registrert revisor.

Staten fører kontroll med at statlige tilskudd blir brukt som forutsatt. Det er utarbeidet et årsregnskapsskjema som alle barnehager må sende inn i utfylt og revidert stand. Det kreves også regnskap og budsjett ved søknad om kommunalt tilskudd. Alle søknader om tilskudd skal fremmes barnehageeier, Jf. Barnehageloven kan kommunen yte tilskudd til barnehager som søker om godkjenning etter at barnehagesektoren har blitt rammefinansiert.

Bemanning

Ifølge barnehagelovens § 24 skal barnehagen ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnehagefaglig kompetanse. Styrer er pedagogisk ansvarlig og skal ha den daglige ledelse av virksomheten.

Pedagogiske ledere må ha utdanning som barnehagelærer. Likeverdig med barnehagelærerutdanning er annen treårig pedagogisk utdanning på høyskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk. Det skal være minst en pedagogisk leder per syv barn når barna er under 3 år og en pedagogisk leder per fjorten barn når barna er over 3 år.

Grunnbemanning må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal ha minst en ansatt per tre barn når barna er under 3 år, og en ansatt per seks barn når barna er over 3 år.

Vedtekter

Barnehageeier skal etter barnehagelovens § 8 fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen, herunder eierforhold, formål, opptakskriterier, antall medlemmer i samarbeidsutvalget og barnehagens åpningstid.

Politiattest

Ifølge barnehagelovens § 19 skal alle som ansettes fast eller midlertidig i barnehage legge frem politiattest. Barnehageeier og kommunen som barnehagemyndighet kan kreve politiattest for andre som personer som oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift.

Det stilles krav om tilfredsstillende politiattest både fra personer som skal arbeide i barnehagen og fra andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot mindreårige er utelukket fra fast eller midlertidig ansettelse i barnehagen. I andre tilfeller må konsekvenser av merknader på politiattesten vurderes i det enkelte tilfellet.

Det stilles krav om at tilfredsstillende attest fra barnehageeier skal foreligge før godkjenning gis.

Leke – og oppholdsareal

Barnehagemyndighet skal ved godkjenning fastsette barnehagens innendørs leke- og oppholdsareal. Det er barnehagen som fastsetter antall kvadratmeter per barn, dette kalles barnehagen arealnorm. Barnehagens arealnorm skal fremgå av barnehagens vedtekter. Veiledende norm er 4 kvadratmeter for barn over tre år og 5,3 kvadratmeter per barn under tre år. Utearealet i barnehagen bør være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.

For øvrig- henvisning til lovgrunnlag

- Barnehagelovens § 6 (virksomhetens plikt til å søke godkjenning)
- Barnehagelovens § 8 (vedtekter)
- Barnehagelovens § 10 (Godkjenning)
- Barnehagelovens § 19 (Kommunalt tilskudd til ikke-kommunale barnehager)
- Økonomiforskrift til barnehageloven
- Plan og bygningsloven
- Forskrift om miljørettet helsevern
- Arbeidsmiljøloven
- Brann- og eksplosjonsvernloven
- Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn
- Matloven
- Forskrift om sikkerhet ved \lekeplassutstyr

Før søknad (barnehagemyndighet)

- Barnehagelovens § 8 (vedtekter)
- Barnehagelovens § 10 (godkjenning)
- Forvaltningslovens §11 (saksbehandling- kommunens veiledningsplikt)

Behandling av søknad (Barnehagemyndighet)

- Barnehagelovens § 8 (vedtekter)
- Barnehagelovens § 10, § 14 (godkjenning)
- Barnehagelovens §§1, 1a (formål)
- Barnehagelovens § 2 (innhold)
- Barnehagelovens § 30 (politiattest)

Avgjørelse av søknad (barnehagemyndighet)

- Barnehagelovens § 14 (godkjenning)
- Barnehagelovens §§1, 1a (formål)
- Barnehagelovens § 2 (innhold)
- Barnehagelovens § 30 (politiattest)
- Forskrift om politiattest i barnehager § 6 (godkjenning)
- Forvaltningsloven kap V (om vedtaket)
- Forvaltningslovens kap V (klage)

2. Søknad om godkjenning av barnehage

Godkjenning av søknader reguleres av barnehageloven og forvaltningsloven som vist ovenfor.

Ved søknad om godkjenning av nyetablert barnehage eller utvidelse av eksisterende barnehage, skal søknadsskjema fylles ut og sendes til oppvekstkontoret Tvedestrand kommune (barnehagemyndighet) Søknadsskjema er tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

3. Behov for barnehageplasser i Tvedestrand kommune

Barnehageplan gir en nærmere beskrivelse av dagens situasjon og fremtidige behov for barnehageplasser i Tvedestrand. Barnehageplanen er tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

4. Dokumentasjon

- Vedtekter
- Tegninger av lokaler og uteareal
- Budsjett

- Tilfredsstillende politiattest til søker, og evt huseier / andre som skal oppholde seg i barnehagen.
- Rutine for innhenting av politiattest
- Vitnemål til styrer og pedagogisk personale
- Godkjenning etter forskrift om miljørettet helsevern
- Ferdigattest, evt. Midlertidig brukstillatelse etter plan- og bygningsloven.
- Samtykke fra Arbeidstilsynet
- Registrering eller godkjenning hos Mattilsynet etter registrering eller godkjenning av ny næringsvirksomhet, jf matloven
- Godkjenning av brannvesenet

Etter at barnehagemyndighet har mottatt søknad om godkjenning med all nødvendig informasjon og dokumentasjon, foretar barnehagemyndigheten en ferdigbefaring sammen med andre aktuelle instanser. Deretter gjør barnehagemyndigheten en konkret vurdering av barnehagens egnethet i forhold til de krav som utledes av barnehagelovens §§1 og 2 angående barnehagens formål og innhold.

Endelig godkjenning gis når alle krav satt i barnehageloven og i annet regelverk er oppfylt.

Ved godkjenning kan det settes vilkår for driften, for eksempel med hensyn til antall barn, alder og oppholdstid.

Godkjenning av barnehager er ett enkeltvedtak jf Forvaltningsloven.

Søknad om godkjenning av barnehage behandles innen 3 uker etter at alle dokumenter er mottatt iht. forvaltningslovens bestemmelser. Du kan klage på godkjenningsvedtaket. Du har rett til innsyn i sakens dokumenter. Klagefrist er 3 uker etter at du mottar vedtaket

Elin Renate Kristensen

Barnehagefaglig rådgiver Tvedestrand kommune

februar 2022