



Plan for overgang fra barnehage til skole/SFO i Tvedestrand kommune

Med forventninger i sekken



TVEDESTRAND KOMMUNE

Aktiv hverdag - trygg framtid

Innhold

Innledning

Førskoletrening i barnehagen

Gjenkjennelighet

Foreldresamarbeid

Innskriving på skolen

Førskoledager på skolen

Innhold 1. trinn

SFO

Skoleskyss

Nærskoleprinsippet

Årshjul

Vedlegg

Innledning

Barnehagen og skolen/SFO skal i samarbeid med foreldre legge til rette for at barna får en trygg og forutsigbar overgang til skolelivet.

Veilederen bygger på:

- [Lov om Barnehager](#)
- [Rammeplan for barnehagen](#)
- [Opplæringslova](#)
- [Rammeplan for SFO](#)

Planen er utviklet i et samarbeid mellom skole og barnehage (private og kommunale).

Planen skal bidra til:

- Å kvalitetssikre overgangen mellom barnehage og skole/SFO gjennom felles tilnærming både organisatorisk og innholdsmessig.
- Å etablere felles, forpliktende rutiner for overgangen barnehage – skole/SFO

Les mer om kvalitet i Tvedestrandbarnehagene: [Planer og veiledere barnehagene i Tvedestrand](#)





Førskoletrening i barnehagen

«Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskap og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen»

Rammeplanen for barnehagen

Relasjonskompetanse

Relasjoner til andre barn og voksne er en forutsetning for å lære. Derfor legges det stor vekt på slike ferdigheter. Ferdigheter som: samarbeid, kunne dele, stå i kø, vente på tur, ta imot fellesbeskjeder, rekke opp hånden, selvhevdelse, selvregulering og empati, er noe vi øver kontinuerlig på i løpet av barnehagelivet.

Selvstendighet

Barn i barnehagen trener på selvhjelpsferdigheter. Det øves spesielt mye på dette siste året i barnehagen. Det dreier seg om følgende:

Kle av og på seg selv, gå på toalett alene, smøre mat, holde orden på egne saker, rydde, riktig blyantgrep.

Førskolegruppe:

Barnehagene skal ukentlig ha et eget opplegg for førskolebarna, der barna utvikler kunnskap og kompetansen de trenger for at overgangen til skole/SFO skal bli en positiv og forutsigbar opplevelse.

De fleste barnehagene i Tvedestrand bruker blant annet «Trampoline» fra Gyldendal som utgangspunkt for førskoletreningen. Det består av lekpreget og lystbetont aktiviteter rundt ulike temaer:



Meg og deg

- **Meg og deg:**
- Barna skal få kjennskap til personlige opplysninger som adresse og fødselsdag
- Fortelle om seg selv



Måling

- **Måling:**
- Barna skal få erfaring med målebegreper
- Få erfaring med ulike størrelser gjennom å sammenligne



Mønster

- **Mønster:**
- Barna skal få kjennskap til hva et mønster er
- Utforske og gjenkjennne mønster



Tall

- **Tall:**
- Barna skal kjenne igjen noen tall
- Erfare at hvert tall og siffer står for en bestemt mengde



Former

- **Former:**
- Barna skal kjenne igjen og navngi noen former
- Erfare og leke med former



Plassering

- **Plassering**
- Barna skal få erfaring med preposisjonsbruk
- Bruke verbalt språk for å beskrive objekters plassering



Sortering

• **Sortering:**

- Barna skal få erfaring med å lete etter likheter og ulikheter
- Utvikle begrepsforståelse og ordforråd



Stavelser

• **Stavelser:**

- Barna skal lytte ut stavelser i ord
- Lytte etter lyder og rytme i ord



Rim

• **Rim:**

- Barna skal få kjennskap til rim
- Tøyse og tulle med språket



Symboler

• **Symboler:**

- Barna skal gjenkjenne enkle symboler og skilt
- Erfare og resonnerer seg fram til hva symboler kan bety



Bokstaver

• **Bokstaver:**

- Barna skal få kjennskap til noen bokstaver
- Øve på å skrive navnet sitt



Læringsformer

• **Læringsformer:**

- Lære ved å se
- Lære ved å lytte
- Lære ved å bevege, berøre og gjøre

Gjenkjennlighet

Det er viktig for barnet at det er noe gjenkjennelig og trygt i skolens innhold og læringsmiljø.

Derfor må barnehagen og skolen/SFO har god dialog om hvilke erfaringer barna har fått det siste året i barnehagen og hva som venter barna i 1. klasse og på SFO

Innhold og arbeidsformer i barnehage/skole må være kjent hos begge parter. Dette kan gjøres gjennom hospitering, avklaringsmøter og overgangssamtaler.

For at barna skal bli kjent med skolen og SFO sitt miljø, medelever og personal, besøker kontaktlærer den enkelte barnehage, og skolen arrangerer førskoledager. Barnehagen avtaler også besøksdager på skole og SFO før skolestart.

Foreldresamarbeid

I barnehagene gjennomføres det barnesamtaler med hvert enkelt førskolebarn, der man blant annet avklarer barnas egne forventninger til det å begynne på skolen/SFO. Barnet skal få fortelle om sine følelse og ønsker. Dette skal innvirke på hvordan barnehagen jobber med barnet fram mot skolestart og for hvordan skolen og SFO møter det nye barnet.

Se vedlegg 1

I etterkant av barnesamtalene arrangeres det foreldresamtaler der foreldre og pedagogisk leder blir enige om hva som er viktig å jobbe med fram mot skolestart. Sammen blir de enige om hvilke informasjon som skal viderebringes til skolen i overføringsamtale mellom pedagogisk leder i barnehagen og kontaktlærer på skolen.

Det skal foreligge skriftlig samtykke fra foreldre i forhold til samarbeid barnehage/skole.

[Samtykkeskjema](#)

Les mer om temaet:

[Foreldresamarbeid i barnehagene](#)



Innskriving på skolen

Foresatte får vedtak om skoleplass i et elektronisk brev i januar, der de blir bedt om å logge seg inn i det skoleadministrative systemet Visma Flyt Skole. Der registrerer de nødvendig informasjon om seg selv.

Førskoledager på skolen

Skolene inviterer til førskoledager i løpet av mai. Foresatte har mulighet til å være med førskoledager ved behov.

På førskoledager får førskolebarna hilse på sin nye kontaktlærer, og de får oppleve hvordan det er å være i klasserommet. Barna presenterer seg for de andre elevene i klassen, og de blir litt kjent med hverandre.

Barna får også en omvisning på skolen og på uteplassen. Det blir en samling sammen med kontaktlærer, der de leser sammen og får en liten arbeidsoppgave som de skal løse.

Noen elever har skolesekken klar til førskoledagene, men andre ikke. Man trenger i utgangspunktet ikke skolesekken før oppstart i august.



Innhold i 1. trinn

Det første skoleåret prioriterer vi å bruke mye tid på det sosiale miljøet i klassen og på trinnet, og det å skape gode relasjoner i tillegg til å jobbe med de grunnleggende ferdighetene.

Vi vet at et inkluderende læringsmiljø er en grunnleggende forutsetning for elevenes faglige og sosiale utvikling. Skolen jobber derfor hver dag med å inkludere alle elevene, og vi snakker for eksempel mye om hva det vil si å være en god venn og hvordan man skal oppføre seg mot andre. Her bruker skolen blant annet et kompetanseprogram som heter Livet og sånn.

Barnas relasjonskompetanse er viktig i skolehverdagen og i det sosiale livet fremover.

Siden læreren skal tilpasse undervisningen til den enkelte elev, skal det ikke ha noen avgjørende betydning for læringsutbyttet hva elevene kan når de begynner på skolen. Det er ikke forventet at barnet skal kunne lese og regne, men mange kan likevel mye av det de skal lære i begynnelsen allerede første skoledag. Noen foreldre har en forventning om at barna skal lære å lese og regne før jul, men dette er noe som helt naturlig kan ta lenger tid for noen.

Innholdet fra førskoletreningen i barnehagen blir videreført i 1.klasse og dette legges det vekt på i matte og norsk:



På Udir sine sider kan du lese mer: [Læreplaner](#)



SFO (Skolefritidsordning)

SFO er et omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen. Det er i hovedsak for elever fra 1.- 4. trinn, men det gis muligheter for eldre elever også dersom det foreligger grunnlag for dette.

SFO skal bygge sin praksis på grunnleggende verdier som er felles i formålsparagrafen til barnehagen og opplæringen.

Tvedestrand barneskole gir tilbud om SFO før og etter skoletid og i store deler av skolens ferier og fridager.

Du kan søke om SFO plass for barnet ditt via Visma Flyt innen 1 april.

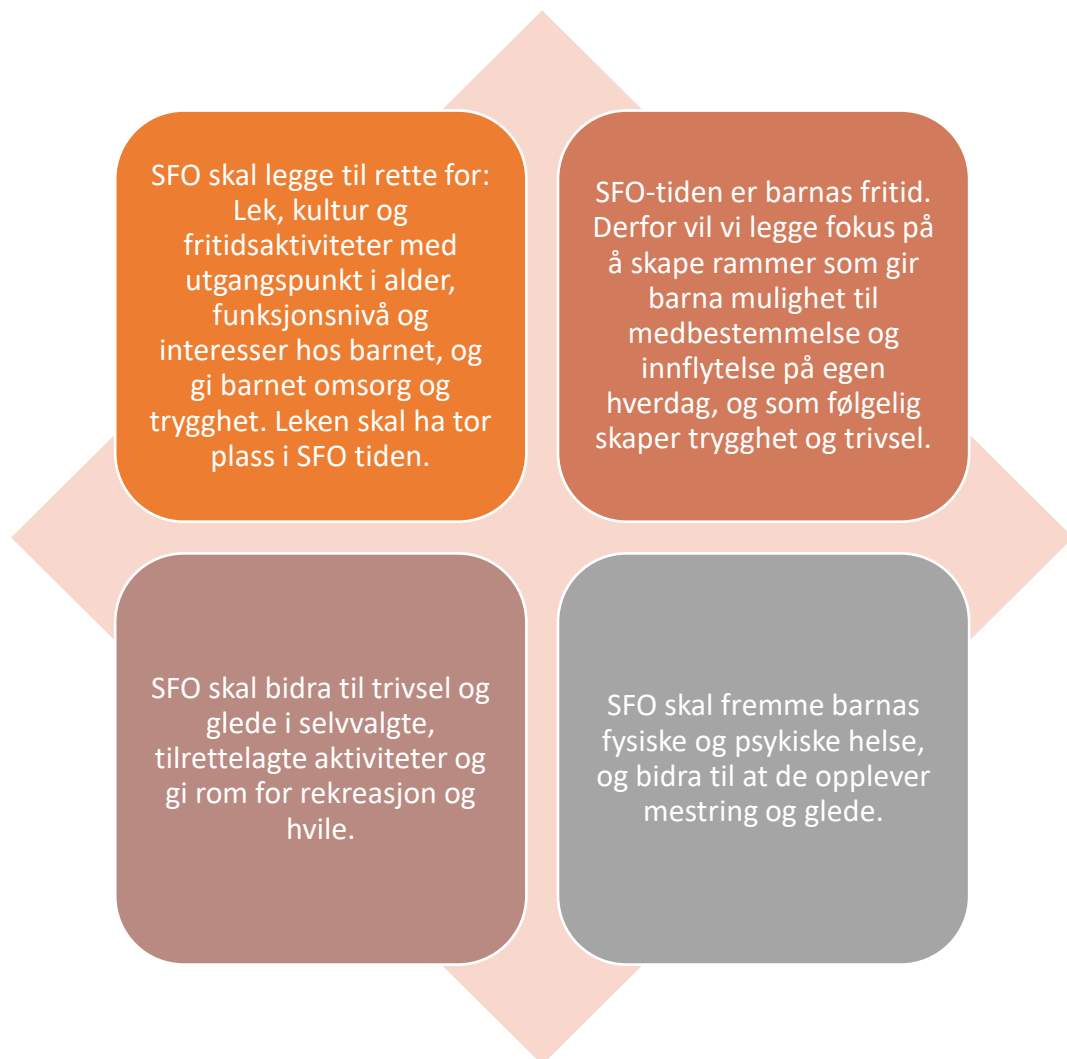
Før et nytt skole- og SFO år så deltar SFO leder sammen med kontaktlærere for nytt 1. trinn på overgangssamtaler med barnehager. Her innhentes viktig informasjon om barnets interesser, vennskap, styrker og ev. utfordringer. Dette er viktig informasjon for SFO å få, slik at de kan planlegge en god oppstart for hver enkelt ny 1. klassing på SFO. For mange er SFO det første møtet med skolen etter sommerferien. Denne uka møter elevene andre nye 1. klassinger, eldre elever, nytt personal, nye lokaler og i tillegg har de gått fra å være eldst i barnehagen til å bli de yngste på skolen. Det ligger mange ulike forventninger og følelser hos de nye elevene, og mange kjenner på at de grugleder seg.

Den første uka på SFO i august, før skolen starter opp, er en tilvenningsuke hvor trygghet, trivsel, lek og relasjoner er viktigst. Den første tiden, og gjerne det første halvåret, så skjermes 1. klassingene mye slik at de skal få best mulighet til å bli kjent med lokalet, menneskene, rutiner, regler og innholdet på SFO. De har lek og aktiviteter i egne grupper, og de har sitt eget uteområde. Fagarbeidere og assistenter som støtter opp trinnet i skoletiden er de samme voksne som har ansvaret for 1. klassingene på SFO. Det fremmer en større trygghet for elevene og gir de voksne god kunnskap om enkeltelever og grupper.

SFO samarbeider tett med skolen og er opptatt av å utvikle et godt og tillitsfullt samarbeid med foresatte, da det er helt grunnleggende for kvaliteten på tilbudet barna får på SFO. Vi må gi og få informasjon av hverandre og ha god dialog slik at eleven og elevgruppa ivaretas etter behov.

Når elever er på SFO, så er det viktig at de skal få mye tid til å leke sammen og få tilbud om tilrettelagte aktiviteter. De voksne er deltakende, støttende og

observerende. Det skal være et allsidig tilbud slik at alle eleven kan delta på noe de liker, men samtidig bli utfordret til å oppdage nye interesser og gleder. Tvedestrand barneskole lager årsplan og månedsplaner med innholdet i rammeplanen for SFO som retningslinjer. Alle planer er tilgjengelig for brukere av SFO og gir mye informasjon om hvem vi er, og hva vi tilbyr elevene.



For mer informasjon:

[Tvedestrand barneskole](#)

Skoleskyss

Bor du over en viss avstand fra skolen eller har du en særlig farlig eller vanskelig skolevei, har du rett til skoleskyss. Er du funksjonshemmet eller midlertidig skadet eller syk, har du også rett til skyss til og fra skolefritidsordningen (SFO).

Førsteklassingene har rett til skyss når de bor 2 kilometer eller mer fra skolen. Noen skoleveier er klassifisert som farlige og gir andre rettigheter etter søknad. Foresatte må informere om skyssbehov på innskrivningsmøtet og det skal søkes via Visma flyt som er det skoleadministrasjonsprogrammet som vi benytter i Tvedestrand kommune.

Skolen sender bestilling til Agder kollektivtrafikk og foresatte får et vedtak gjennom digital postkasse.



Ordinær skoleskyss

Avstanden mellom skole og hjem må overstige

- 2 km for grunnskolens 1. årstrinn
- 4 km for grunnskolens 2. til 10. årstrinn
- 6 km for videregående skole

Avstanden måles fra dør til dør og langs korteste vinterbrøytete veg eller gang- og sykkelsti. Avstandsgrensen er absolutt.

Les mere om skoleskyss her

[Skoleskyss - Tvedestrand kommune](#)

Nærskoleprinsippet

Kommunen følger nærskoleprinsippet.

[Skoletilhørighet - Tvedestrand kommune](#)

Årshjul

Ansvar og handling

Uke	Ansvar	Gjøremål
26-32		Skolens sommerferie
August	Styrere	Distribuerer planen til førskoleforeldre i Vigilo
37	Spes ped koordinator skolen kontakter spes.ped barnehage	Samtaler om spes.ped behov neste år
37	Styrere	Informasjon til rektor om antall barn som kommer fra de ulike barnehagene.
39	Kontakt- lærer kontakter barnehagen	Tilbakemeldingsmøte etter skolestart for 1. klassinger. Kontaktlærer informerer ped.leder om hvordan enkeltbarnet fungerer på skolen.
40		Høstferie
51		Juleferie
2-4	Rektor/ Merkantil	Informasjon om «innskriving» til 1. trinn sendes foresatte.
2-8	Spes.ped. barnehage	Overgangsmøte mellom skole/SFO, barnehage foresatte og PPT i forhold til barn med sakkyndig vurdering. Skolen ansvarlig for å skrive referat.
5	Oppvekstko- ntor	Revidering av årshjulet
6	SFO leder	Informasjonsskriv om SFO til nye 1. klassinger
8		Vinterferie
12	Rektor/ kontakt- lærer	Kontakter barnehager med plan for overgangsmøter som skal gjennomføres i mai
		Påskeferie
19 - 21	Kontakt- lærer, SFO leder og rektor	Overgangssamtaler med barnehagene gjennomføres. Skolen arkiverer skjemaer overgangssamtaler i elevmappene
18-22	Kontakt- lærer	Lærer besøker barnehagene
19-21	Rektor og kontakt- lærer	Førskoledager, barnehagen deltar ikke på denne. Foreldrene skal følge til førskoledager.
22	Rektor	Sende dato for førskoledager for neste skoleår til barnehagene
17-22	Barnehage	Kontakter skolen for uformelt besøk skole/SFO
25	Skolen	Brev ut til nye elever
25,26, 27	SFO	Førskolebarn kan besøke SFO før sommerferie.



Forklaring til overgangssamtalene som avholdes med førskolebarna på våren.

Samtalene bør avholdes senest i april. Dette er i stedet for den vanlige foreldresamtalen som vi pleier å ha.

I forkant av samtalen:

- Pedagogisk leder avtaler tidspunkt med førskolebarnets foreldre.
- I forkant av samtalen skal pedagogisk leder også ha en samtale med hvert enkelt førskolebarn i forhold til del A. Svar noteres ned.
- Pedagogisk leder forbereder seg på punkter i Del B.

Under samtalen:

- Pedagogisk leder samtaler med foreldrene om de ulike punktene

I etterkant av samtalen:

- Pedagogisk leder sammenfatter under hvert punkt på skjemaet det foreldre, barna og barnehagen mener er viktig å få frem.
- Ferdig utfylt skjema leses og skrives under av styrer før det leses og underskrives av foreldre.
- Skjemaet leveres styrer som skanner det i barnets mappe i P360 og gis videre til skolen på overgangssamtalen.

INFORMASJON OM BARNET

FRA BARNET, FORESATTE OG BARNEHAGEN TIL SKOLEN OG SFO

Dette skjemaet fylles ut av barnehagen og suppleres med foreldrenes punkter i foreldresamtale.

Hensikten med skjemaet er at foresatte skal være trygge på at skolen får den informasjonen om barnet som de trenger, slik at skolen/SFO er godt forberedt på møtet med hver enkelt elev.

TIL REKTOR VED SKOLE

Barnehagens navn: _____

Barnets fornavn: _____

Barnets etternavn: _____

Fødselsdato: _____

Når begynte barnet første gang i barnehage?

År: _____

Barnet skal begynne på _____ skole

DEL A.

Barnet deltar i denne delen av samtalen en til en med en voksen i barnehagen.

Dette vil jeg at skolen skal vite om meg

liker å leke med-, bestevenn -, lurert på-, engstelig for-, annet?

Dette tenker jeg om å begynne på skolen:

hva skal jeg lære på skolen -, hva skal jeg gjøre -, hva ønsker jeg å lære -, hva gleder jeg meg til eller hva gruer jeg meg til?

Dette liker jeg å gjøre:
tegne, spille fotball, være ute, være inne, leke med, skrive osv

Del B: Denne delen fylles ut av barnehagen og foresatte i samarbeid.

Beskriv barnets styrker og hva det mestrer særlig godt:

Samhandler med andre i lek, inkluderer andre i lek, leder i lek, tar imot kollektive beskjeder, konsentrerer seg over tid, fysisk aktivitet, tegner, skriver navnet sitt, selvhjelpsferdigheter osv.

Beskriv kort hvordan barnet samhandler med andre barn i lek og sosiale aktiviteter:

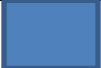
Tar kontakt, kommuniserer, leker over tid, løser konflikter, har venner, viser empati, annet

Ferdigheter fra førskoletrening:
Kan barnet personlige opplysninger(adresse, fødselsdag),førmatematiske begreper(former, målebegreper mønstre, tall/mengde, bruk av preposisjoner/plassering, sortering, stavelser, rim, symboler, bokstaver(skrive navnet sitt))
Er det situasjoner eller områder der barnet trenger spesiell omsorg/oppfølging?
Av- og påkledning, toalettbesøk, lek, fysisk aktivitet ,voksenstyrte aktiviteter, holde orden på egne saker

Eventuelt andre forhold som dere mener skolen bør ha informasjon om?
Hjemmesituasjon

Denne delen fylles ut av de med minoritetsspråklige bakgrunn

Barnets morsmål:	
Hvilke språk snakker barnet med foreldrene?	
Snakker barnet morsmålet sitt godt?	
Har barnet en adekvat norskspråklig forståelse? Barnet forstår enkeltord og setninger, mer avanserte ord og setninger, individuelle og kollektive beskjeder, fortellinger, har språkforståelse i lek og aktiviteter, situasjonsavhengighet i forhold til forståelse, annet.	
	JA NEI 
Hvis nei, gi en kort beskrivelse	
Har barnet adekvat talespråk på norsk? Barnet snakker med enkeltord og/eller setninger, formidler fortellinger med begynnelse og slutt, stiller spørsmål, ber om hjelp, leker med rim/regler, bruker språket til å komme inn og ut av lek, bruker fortid, annet.	
JA	NEI 


Hvis nei, gi en kort beskrivelse
Har barnet adekvat uttale/artikulasjon?
Barnet uttaler -ord og setninger med riktige og forståelige lyder, -enkeltlyder, annet.
 JA NEI 
Hvis nei, gi en kort beskrivelse

Vi samtykker i at dette skjemaet sendes til den skolen hvor barnet begynner.

Dato: _____

Underskrift foresatt

Underskrift ansatt som avholdt samtalen

Underskrift styrer i barnehagen

Skjema oppbevares i barnets mappe i henhold til arkivlovens bestemmelser. Opplysningene vil være tilgjengelig for ansatte i skolen.