

	<b>Overgang barnehage – skole</b>		Side 1 av 4
Tvedestrand kommune			Sist endret Febr. 2017
	Utarbeidet av styrerne/enhetsleder barnehage og enhetsleder skole og rektorene i barneskolene	Opprettet Mai 2012	Revisjon B

## 1 Mål, hensikt, omfang

- Å kvalitetssikre vekslingen mellom barnehage og skole gjennom en felles tilnærming både organisatorisk og innholdsmessig
- Å etablere felles, forpliktende rutiner for overgangen barnehage - skole

## 2 Førskoletrening – fagområder

### 2.1 Sosial kompetanse – stikkord:

Samarbeid, kunne dele, stå i kø, ta i mot felles beskjeder, vente på tur, rekke opp hånda, ball leker, regel leker, fysisk og psykisk utholdenhet, selvhverdelse

### 2.2 Systematisk begrepsinnlæring, språkstimulering og språktrening – stikkord:

Telle til 10, kjenne symbolene for tallene til 10, mengdebegrep, spille terningspill, geometriske former, preposisjonsbruk, lytte/skilte lyder, uttale lyder riktig – rim- forlyd – stavelser, gjenkjenne bokstaver – logolesning, kjenne- og kunne skrive navnet sitt, vite etternavnet sitt, adressen, fødselsdato, litteraturformidling, bruk av rim - regler - rytmer og lytte leker

### 2.3 Ferdigheter

Blyantgrep, kle på- og av seg, gå på toalettet alene, holde orden på egne saker for eksempel henge opp klær, sette på plass sko oa

## 3 Årshjul

NÅR	TRINN	HVEM	HVA	MERK
September	<b>1</b>	Bh styrer	Sender liste over barn som skal starte i første klasse til rektor i de ulike skolekretsene med kopi til enhetsleder skole. Listene skal inneholde antall barn med sakkyndig vurdering	
	<b>2</b>	Rektor	Sjekker med helsestasjonen/folkeregister om det finns barn som ikke går i barnehagen i aktuell skolekrets  <u>Setter dato og førskoledager inneværende skoleår og sende til barnehagene</u>	
	<b>3</b>	Ressursteam	Gjennomfører et avklaringsmøte	Skoleeier

	<b>Overgang barnehage – skole</b>		Side 2 av 4
Tvedestrand kommune			Sist endret Febr. 2017
	Utarbeidet av styrerne/enhetsleder barnehage og enhetsleder skole og rektorene i barneskolene	Opprettet Mai 2012	Revisjon B

NÅR	TRINN	HVEM	HVA	MERK
		på skolene, enhetsleder skole og enhetsleder barnehage inkl. PPT og bh styrerne evt. spes.ped. b.hage	for å identifisere barn som antas å ha behov for omfattende ressursinnsats: barn med IOP, minoritetsspråklige, andre "grå sone" grupper. Evaluering av årets førsteklassinger – hvordan går det på skolen	innkaller <a href="#">Samtykkeerklæring</a>  Se sjekkliste 1
Mars – april	<b>4</b>	Bh styrerne, spesial ped. bh, ressurs-team, PPT, foresatte	Gjennomfører oppfølgingsmøter: spisse problemstillinger, testresultater, sakkyndigutredning	Skolene innkaller
Mars	<b>5</b>	Skolen	Gjennomfører innskriving til 1. klasse i tråd med egne rutiner. Send informasjon til barnehagene om dato for innskriving Se <a href="L:\Skolene\Kvalitetssystem for Tvedestrandskolen\Elevregistreringsskjema - bakside.doc">L:\Skolene\Kvalitetssystem for Tvedestrandskolen\Elevregistreringsskjema - bakside.doc</a>	Se <a href="#">elevregistreringsskjema</a>
April	<b>6</b>	PPT	Gjennomfører sakkyndig utredning og gir sakkyndig tilrådning	
Mars/april	<b>7</b>	Skolen	Gjennomfører klasseforeldremøte/"foreldre-skole" <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generell info om skolen</li> <li>• Informasjon om førskoledagene</li> <li>• Forventninger fra skole til hjem</li> <li>• Dialog forventninger fra hjem til skole</li> </ul>	
Innen 15. mai	<b>8</b>	Bh og skole Skolen kaller inn.	Gjennomfører overføringsmøte med alle barn med utgangspunkt i status i forhold til førskoletrening. Viktig at lærer som skal ha 1. trinn er med i møtet. Barnehagen overleverer ferdig utfylt overgangsskjema pr. barn	Sjekkliste 2
Mai	<b>9</b>	Rektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fatter enkeltvedtak med bakgrunn i</li> </ul>	Enkeltvedtak

	<b>Overgang barnehage – skole</b>		Side 3 av 4
Tvedestrand kommune			Sist endret Febr. 2017
	Utarbeidet av styrerne/enhetsleder barnehage og enhetsleder skole og rektorene i barneskolene	Opprettet Mai 2012	Revisjon B

<b>NÅR</b>	<b>TRINN</b>	<b>HVEM</b>	<b>HVA</b>	<b>MERK</b>
			samtykkeerklæring, frist 3 uker etter mottatt sakkyndigutredning <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sender vedtak til foresatte med kopi til PPT</li> </ul>	e-phorte Husk: klageadgang
Mai	<b>10</b>	Skolen	Gjennomfører førskoledagene	Skolens plan

	<b>Overgang barnehage – skole</b>		Side 4 av 4
Tvedestrand kommune			Sist endret Febr. 2017
	Utarbeidet av styrerne/enhetsleder barnehage og enhetsleder skole og rektorene i barneskolene	Opprettet Mai 2012	Revisjon B

### **Sjekkliste 1: Barn som antas å ha behov for omfattende ressursinnsats**

Beskriv

- Barnets sterke sider/mestring
- Barnets måte å fungere på i liten eller i stor gruppe
- Barnets konsentrasjonsevne
- Barnets erfaring med norsk språk, begrepsomfang
- Hvordan barnet oppfører seg i forhold til andre barn; lek, samarbeid
- Hvordan barnet forholder seg til voksne
- Hvordan barnet viser at det trives/mistrives
- Hvordan barnet fungerer i forhold til voksne
- Har barnet spesielle interesser?
- Er det forhold ved hjemmesituasjonen som kan ha betydning for barnets utvikling; sosialt, kognitivt, annet?

### **Sjekkliste 2: Overføringsmøte**

Gjennomgang og status i forhold til pkt. 2 førskoletrening - fagområder