

 Tvedestrand kommune	<b>Vedtekter for kommunale barnehager i Tvedestrand</b>			Sist endret
				Mai 2012
Rådmannen	Dokumentansvarlig: Enhetsleder Barnehage	Opprettet 1.5.12	Gjeldende fra 9.9.15	Revisjon

### §1 Eierforhold

De kommunale barnehagene eies og drives av Tvedestrand kommune i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehager, de til en hver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak, samt årsplan for den enkelte barnehage.

I henhold til Kommunestyrevedtak om delegasjonsreglementet for Tvedestrand kommune av 2010 har Rådmannen ansvaret for forvaltningen og tilsyn og kvalitetssikring av barnehagene.

### §2 Formålsparagraf

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon.

J.fr. Lov om barnehager §1.

### §3 Styring og ledelse

- Barnehagene er administrativt ledet av Enhetsleder som rapporterer til Rådmannen. J.fr delegasjonsreglementet i Tvedestrand kommune.

For å sikre samarbeid med barnas hjem skal hver barnehage ha:

- Foreldreråd som består av alle foreldrene.
  - Samarbeidsutvalg som er rådgivende og skal bestå av:
    - 2 representanter fra foreldrene
    - 2 representanter fra de ansatte
    - 1 representant fra kommunestyret (Barnehageeier)
- Styrer er samarbeidsutvalgets sekretær

### §4 Opptaksmyndighet (J.fr forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage)

Opptak av barn foretas av Enhetsleder Barnehage etter innstilling fra styrene i private og kommunale barnehager.

Det foretas ett hovedopptak i året straks etter søknadsfrist 1. mars.

Søkere som har barn som fyller 1 år innen utgangen av august i søknadsåret og som søker innen fristen og har bostedsadresse i Tvedestrand, har rett til barnehageplass fra 1. august samme år.

Søkere som ikke har krav på plass vil bli satt på venteliste og vurdert etter at hovedopptaket er gjennomført.

Ved ledige plasser i løpet av barnehageåret foretas løpende ny vurdering av foreliggende søknader fra venteliste i henhold til vedtatt prioriteringsrekkefølge j.fr §6.

## **§ 5 Opptakskrets**

Opptakskrets er innbyggere i Tvedestrand kommune med bostedsadresse i Tvedestrand pr 1. mars i opptaksåret.

Ved ledig kapasitet kan barn fra andre kommuner som Tvedestrand kommune har samarbeidsavtale med tilbys plass, j.fr vedtektene §6

Det presiseres at kommunen har oppfylt kravet om barnehageplass ved å tilby barnet plass i en barnehage innenfor kommunegrensen. Foreldres ønske og behov om spesifikke barnehager vil tillegges vekt, men kan i enkelte tilfeller ikke alltid oppfylles.

## **§ 6 Opptakskriterier**

Søknad om opptak skal utføres elektronisk på kommunens hjemmeside:

[www.tvedestrand.kommune.no](http://www.tvedestrand.kommune.no)

### Lovmessig rett til barnehageplass:

- Barn med nedsatt funksjonsevne, j.fr Lov om barnehager §13. Dette omfatter også barn med utsatt skolestart.
- Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet i våre barnehager. J.fr Lov om barnehager §13.
- Barn med lovmessig rett til barnehageplass, j.fr Lov om barnehager §12a

### Kriterier utover lovmessig rett til barnehageplass:

1. Tilflyttere (ikke bosatt i Tvedestrand kommune ved søknadstidspunktet og under forutsetning av at barnet er født før 31. august i opptaksåret)
2. Barn født etter 31. august
3. Søkere fra nærliggende kommuner j.fr §5 2 ledd

### Administrative vurderinger ved opptak

- Hensyn til gruppesammensetning og aldersfordeling
- Søsken med plass i barnehagen
- Utvidelse av deltidsplass

## **§7 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist**

1. Barnehageåret er fra 1. august til 31. juli
2. Opptaksperioden for barnet er fra opptak vedtas, til plassen sies opp eller frem til 1. august det året barnet begynner på skolen.
3. Plassen kan sies opp av begge parter – foresatte og kommunen – med 1 måneds oppsigelsesfrist.
4. Oppsigelsesfristen er en måned regnet fra den 1. i påfølgende måned. Dersom barnet slutter etter 1. mai skal det likevel betales fast månedsbeløp for juni.
5. Oppsigelses av barnehageplassen skal skje skriftlig. Det må betales ut oppsigelsestiden, j.fr §8
6. Det kan søkes om permisjon fra barnehageplassen. Søknaden må begrunnes og sendes Barnehageenheten.

## **§ 8 Betaling for opphold og kost**

Makspris for oppholdsbetaling i barnehager fastsettes årlig i statsbudsjettet.

Kommunestyret fastsetter betalingssetser for opphold og kost. Betalingssetsene vurderes årlig i forbindelse med budsjettbehandlingen. Betalingssetsene kan bli endret i løpet av barnehageåret.

Foreldrebetaling skjer etter tilsendt faktura med forfall ca den 20. i inneværende måned.

Oppholdsbetalingen i barnehagene regnes for 11 måneder, fra 01.08. til og med 30.06. året etter.

Ved betalingsmisslighold mistes plassen. Ved for sen betaling ilegges purregebyr. Forsinkelsesrenter påløper j.fr Lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76 samt inkassoloven av 13.05.88. Ved rettslig inndrivning kommer lov om rettsgebyr av 17.12.82 til anvendelse.

Ved barns fravær på grunn av sykdom i et sammenhengende tidsrom på over 4 uker, kan det søkes fritak for betaling i angjeldende tidsrom.

J.fr Forskrift om foreldrebetaling i barnehager er det anledning til å søke om reduksjon i oppholdsbetalingen.

Det gis 30 % søskenmoderasjon i oppholdsbetalingen for barn nr. 2 og 50 % søskenmoderasjon for 3 eller flere barn. Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen.

Søknad om redusert oppholdsbetaling skal sendes inn for ett år av gangen. Eventuelt innvilget prisreduksjon vil bli gitt fra påfølgende måned og ut gjeldende søknadsperiode.

Gjeldende satser og søknadsskjema for reduksjon finnes på [www.tvedestrandbarnehagene.no](http://www.tvedestrandbarnehagene.no)

## **§ 9 Åpningstider**

1. Barnehagene holder åpent fra mandag til fredag
2. Barnehagenes åpningstid er mellom kl 07.30 og kl 16.30 (Bøklia og Grotten åpner kl 07.00)
3. Barnehagene har stengt 4 uker i juli. Barnehageenheten sørger for tilbud til de som har et akutt behov i den første av de fire ukene. Påmelding innen 1. april, innbetaling av kr. 1000,- umiddelbart etter godkjenning og åpent i en barnehage med det personale som er nødvendig.
4. Barnehagen har stengt 5 dager i året til planlegging
5. Julaften, Nyttårsaften og onsdag før Skjærtorsdag stenger barnehagen kl 12.00.

## **§10 Helseerklæring**

1. Sykdom meldes til barnehagen snarest mulig. Syke barn kan ikke oppholde seg i barnehagen.
2. Opplysninger om spesielle helseforhold, slik som astma, allergier og lignende må opplyses til barnehagen.

### **§ 11 Konfidensielle opplysninger**

1. Skriftlige opplysninger om barn i barnehagen holdes forsvarlig oppbevart, og er ikke tilgjengelig for andre enn personalet i barnehagen.
2. Alle som arbeider i barnehagen skal undertegne taushetserklæring som sikrer foreldre og barn mot at personlige og private forhold blir kjent av uvedkommende.

### **§ 12 Internkontroll**

1. Den enkelte barnehage har utarbeidet eget system for Internkontroll. De ansatte oppdateres jevnlig.
2. Alle som ansettes i barnehagene skal levere politiattest ikke eldre enn 3 måneder fra tidspunktet vedkommende tiltrer stillingen.

### **§ 13 Forsikringer**

Tvedestrand kommune har forsikret barna på vei til og fra barnehagen, i barnehagen og på turer i barnehagens regi.

### **§ 14 Klage**

Vedtak om tildeling av barnehageplass og annet kan påklages Klageutvalget utgått av Livsløpskomiteen.

### **§ 15 Gyldighet**

Endringer i disse vedtekter vedtas av kommunestyret og gjøres gjeldende fra og med 9. september 2015. Rådmannen har fullmakt til å foreta kurante justeringer i vedtektene.